

Al Signor Sindaco del Comune di  
90040 **MONTELEPRE**

sottoscritt [redacted]  
nat a [redacted]  
il [redacted] e residente in [redacted]  
Prov. [redacted] in [redacted] [redacted]  
*via, piazza, etc. Denominazione*  
n. [redacted] nella qualità di [redacted]  
*Presidente, Legale Rappresentante, etc.*  
[redacted]  
*denominazione*  
con sede in [redacted] Prov. [redacted]  
in [redacted] [redacted] n. [redacted]  
*via, piazza, etc. Denominazione*  
Partita IVA/Codice Fiscale [redacted]  
recapiti telefonici [redacted]

**FA RICHIESTA DI CONCESSIONE D'USO**

per i [redacted] giorn [redacted] dell'Auditorium Comunale  
"Papa Giovanni Paolo II", dalle ore [redacted] alle ore [redacted]  
per svolgere la seguente attività:

[redacted]

A tale scopo fa presente che, l'accesso è:

- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]

Si richiede, altresì, l'installazione delle seguenti attrezzature tecniche:

[redacted]

Tempi necessari per l'allestimento della sala [redacted]  
Tempi necessari per il ripristino della sala [redacted]

.....  
*Firma per richiesta e per presa visione del regolamento*

Spazio riservato al Comune

**PROTOCOLLO GENERALE DEL  
COMUNE**

[redacted]

**Verifica iter procedurale**

- [redacted]
- [redacted]

**Motivazioni:**

[redacted]

- [redacted]

**Motivazioni:**

[redacted]

- [redacted]

**Installazione e uso apparecchiature  
tecniche:**

- [redacted]
- [redacted]

**Motivazioni:**

[redacted]

**Fascia oraria e giorni di utilizzo:**

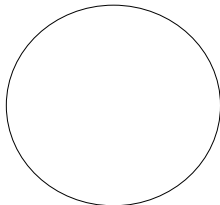
[redacted]

**ATTO DI ACCETTAZIONE**

sottoscritt [redacted]  
nat a [redacted]  
il [redacted] e residente in [redacted]  
Prov. [redacted] in [redacted] [redacted]  
*via, piazza, etc.* *Denominazione*  
n. [redacted] nella qualità di [redacted]  
*Presidente, Legale Rappresentante, etc.*  
[redacted]  
*denominazione*  
con sede in [redacted] Prov. [redacted]  
in [redacted] [redacted] n. [redacted]  
*via, piazza, etc.* *Denominazione*

**DICHIARA**

1. di essere a conoscenza e di impegnarsi incondizionatamente a rispettare le modalità d'uso dell'Auditorium, così come risultante dall'apposito Regolamento d'uso approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 45 del 25 novembre 2008.
2. di impegnarsi a versare al Comune di Montelepre la tariffa stabilita, prima del rilascio della concessione d'uso della struttura e comunque almeno dieci giorni prima della data prevista per la consegna della struttura stessa.
3. di essere a conoscenza che la capienza massima dell'Auditorium è di n. 156 persone.



.....

**Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento**

**COSTO RISULTANTE**

€ [redacted]  
in lettere [redacted]

**NOTE**

[redacted]

**VISTO**

**Il Capo Settore**

.....