

COMUNE DI MONTELEPRE
(Città Metropolitana di Palermo)

Disciplinare per il conferimento dell'incarico professionale per la redazione della relazione geologica, a supporto della progettazione esecutiva dell'intervento di SISTEMAZIONE IDRAULICA E MITIGAZIONE DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO NELLE AREE LIMITROFE AL TORRENTE FIDARO. CUP: J43H18000300005" - CIG:90447392BE.

L'anno duemilaventuno, il giorno _____ del mese di _____ in Montelepre (PA),

tra:

- L'Amministrazione Comunale di Montelepre (PA), C.F.: 00533320826, e per essa, in qualità di rappresentante, il Responsabile della P.O. del 5° Settore "Lavori e Servizi Pubblici" _____ con sede a Montelepre (PA), in Via Tenente Guarino s.n., con recapito telefonico 091 8940406, con indirizzo di posta elettronica certificata comune@pec.montelepre.gov.it, che d'ora in poi sarà chiamato semplicemente "Il Committente"

e

- Il geol. _____ nato a _____ il _____ residente a _____, in Via _____ iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine Regionale dei Geologi di Sicilia al n. _____, matricola previdenziale EPAP n° _____, libero professionista/nella qualità di _____ con recapito telefonico n. _____ con fax _____ e con indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____, in seguito indicato semplicemente "Il Soggetto incaricato",

- o il Sig. _____ nato a _____ il _____ residente a _____, in Via _____, quale Legale rappresentante dello a Società/Studio Associato, etc. _____ con recapito telefonico n. _____ con fax _____ e con indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____, in seguito indicato semplicemente "Il Soggetto incaricato".

Premesso:

che con Determina del Responsabile del Settore 5° del _____ è stato preso atto del verbale di affidamento del _____ ed è stato affidato l'incarico per la redazione della relazione geologica, a supporto della progettazione esecutiva dell'intervento di SISTEMAZIONE IDRAULICA E MITIGAZIONE DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO NELLE AREE LIMITROFE AL TORRENTE FIDARO

che è intenzione delle parti far risultare i relativi obblighi e diritti in formale atto;

Tutto ciò premesso

Si conviene e si stipula quanto segue :

Art. 1.

OGGETTO DELL'INCARICO

Il Committente affida al Soggetto incaricato, che accetta, l'incarico relativo alla redazione della relazione geologica, a supporto della progettazione esecutiva dell'intervento di SISTEMAZIONE IDRAULICA E MITIGAZIONE DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO NELLE AREE LIMITROFE AL TORRENTE FIDARO

Le modalità di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi alla vigente legislazione sui lavori pubblici e, in particolare, al Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni) e al Regolamento di esecuzione e attuazione approvato con D.P.R. n. 207/2010 (nel seguito Regolamento) per le parti in vigore, alle Linee Guida dell'ANAC, nonché ai criteri e alle procedure impartite dal RUP e dal Professionista incaricato della progettazione esecutiva.

Art. 2.

PRESTAZIONI PROFESSIONALI - DIVIETO DI SUBAPPALTO

Le prestazioni da eseguirsi in attuazione del presente incarico consistono nello studio geologico da esplicitarsi tramite redazione di relazione geologica, volta ad individuare le formazioni presenti sul sito dei lavori, con la caratterizzazione stratigrafica e lo studio dei tipi litologici, nonché la caratterizzazione sismica del suolo. Le prestazioni avverranno in conformità alle norme vigenti e in particolare al Codice dei contratti pubblici, al Regolamento D.P.R. 207/2010, alle norme tecniche sulle costruzioni (D.M. 17/01/2018), al D. Lgs. n. 81/2008, alle Linee Guida emanate dall'ANAC e alle disposizioni impartite dal R.U.P.

Il Soggetto incaricato non può avvalersi del subappalto, se non nei casi previsti dall'art. 31, comma 8, del Codice.

L'incarico si articola come di seguito descritto:

Preliminarmente alla redazione dello studio geologico, il Soggetto incaricato, di concerto con il Soggetto incaricato della progettazione esecutiva, dovrà redigere un piano che contempri indagini in situ e prove di laboratorio strettamente necessari a portare a buon fine il servizio. La tipologia, la dislocazione, la profondità, il numero di prove nonché il tipo ed il numero di analisi di laboratorio/l'acquisizione dei dati, ecc. (nulla escluso), dovranno essere individuati dal Soggetto incaricato tramite elaborati che saranno presentati dallo stesso al Committente entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del presente disciplinare. L'entità delle somme per l'esecuzione delle predette indagini e prove integrative, che saranno affidate a cura del Settore LL.PP. del Comune di Monntelepre a ditta specializzata, con separata procedura di affidamento, in armonia con quanto stabilito dal Codice dei contratti pubblici, sarà calcolata dal Soggetto incaricato dello Studio geologico in base ai prezzi unitari disponibili sul Prezzario Regionale dei LL.PP. della Sicilia, anno 2019, e sarà sottoposta alle verifiche del Responsabile Unico del Procedimento. La direzione lavori sulle predette indagini e prove è ricompresa nel presente incarico. Il Soggetto incaricato alla consegna dei predetti elaborati attesterà, con apposita sottoscrizione, l'ampia sufficienza ed esaustività delle prove e delle indagini dallo stesso previste, progettate e dirette, (secondo le modalità e gli scopi indicati nel presente disciplinare e con le specifiche di cui all'offerta presentata), così da eseguire compiutamente e senza riserve la propria prestazione professionale. Il Soggetto incaricato, inoltre, all'atto della presentazione del piano assicurerà, per mezzo di apposita attestazione, che il numero ed il tipo di prove è dettagliatamente descritto in apposito Capitolato, a cui dovrà rifarsi la ditta esecutrice, il quale deve riportare la tempistica di esecuzione e le penali. Il tutto dovrà essere redatto in maniera tale che il piano di prove sia appaltabile in conformità al d.lgs. 50/2016 e successive modificazioni. A procedura di affidamento espletata, la tempistica complessiva per la campagna di indagini (incantieramento, esecuzione, fase di raccolta dati e di prove di laboratorio compresa la stesura finale della relazione geologica) non dovrà superare giorni naturali e consecutivi 45 (quarantacinque) decorrenti dal momento della consegna delle aree alla ditta incaricata di eseguire le indagini.

Inoltre durante la presente fase il Soggetto incaricato dovrà garantire:

- la sorveglianza e l'assistenza in cantiere per far sì che vengano rispettati gli obblighi contrattuali di cui al presente disciplinare e quelle che verranno assunti dalla ditta esecutrice delle prove in base al CSA da redigere;

- la redazione di tutti i documenti amministrativi e contabili inerenti all'esecuzione delle predette prove, nonché l'obbligo della tenuta dei documenti contabili previsti dalle norme vigenti;

Il Soggetto incaricato è tenuto a svolgere la predetta attività di concerto con il RUP e l'incaricato del servizio di progettazione.

Nel corso della campagna di indagini il Soggetto incaricato dovrà altresì effettuare adeguati rilievi fotografici che consentano di rappresentare e ricostruire lo stato dei luoghi prima, durante e dopo l'esecuzione del piano di indagini. Tali rilievi fotografici dovranno essere raccolti su idoneo supporto informatico che sarà fornito alla stazione appaltante.

Il Soggetto incaricato (a prove e prospezioni ultimate) dovrà redigere senza alcun indugio, la contabilità finale che verrà trasmessa al RUP, ai fini del pagamento della ditta esecutrice.

Art. 3.

IMPEGNI DEL SOGGETTO INCARICATO

Il Soggetto incaricato è tenuto ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, coordinandosi con il Professionista incaricato della progettazione esecutiva e nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP e dai suoi uffici, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente.

L'incaricato, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, della cui nomina dovrà dare preventiva comunicazione alla S.A., fermo restando la propria responsabilità nei confronti della S.A.. La possibilità di avvalersi di collaboratori coadiutori non potrà assolutamente comportare la richiesta di compensi ulteriori rispetto a quelli previsti dal presente disciplinare. La Committenza rimane estranea ai rapporti intercorrenti tra l'Incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialistici delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

Art. 4.

TEMPI CONTRATTUALI E PENALI

Il Soggetto incaricato, per l'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 2, s'impegna a rispettare le seguenti scadenze quali limite massimo temporale, derivante dalla sottoscrizione del presente disciplinare:

- Redazione e consegna al Committente del programma dettagliato delle indagini e delle prove in laboratorio: entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare di incarico (1° fase);

- Redazione e consegna dello studio geologico: entro 45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla consegna delle aree alla ditta esecutrice delle indagini e/o prove (2° fase).

Le scadenze temporali sopra indicate non tengono conto di eventuali ritardi relativi a prestazioni non di competenza del Soggetto incaricato e ad esso non imputabili.

In relazione a particolari difficoltà che dovessero emergere durante lo svolgimento della progettazione o dei lavori, il Committente ha facoltà di concedere motivate proroghe, al fine di garantire la qualità e il buon esito dei lavori stessi.

Infine, in deroga al cronoprogramma e senza che il Soggetto incaricato possa avanzare diritti aggiuntivi, l'Amministrazione può prolungare i tempi previsti delle singole fasi per riflessioni e approfondimenti di carattere pianificatorio oppure qualora intervengano modifiche normative.

Qualora la presentazione del piano di indagini e prove (1° fase) o della relazione geologica (2° fase) venisse ritardata oltre il termine sopra stabilito, sarà applicata una penale pari allo 0,5% dell'onorario di cui al successivo articolo 7 per ogni giorno di ritardo (con un massimo del 10%), che sarà trattenuta sul saldo del compenso. Nel caso che, per ogni fase, il ritardo ecceda giorni 15 (quindici) l'Amministrazione resterà libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere alcun compenso o indennizzi di sorta come rimborso spese relativo all'opera già eventualmente svolta.

Art. 5.

CONSEGNA DELLO STUDIO GEOLOGICO

In Soggetto incaricato è tenuto a presentare al Committente lo studio geologico, completo di ogni allegato, in n. 5 copie e su relativo supporto informatico, sia in versione riproducibile che in versione non modificabile.

Il costo di eventuali copie aggiuntive, espressamente richieste dal R.U.P., verrà corrisposto all'Incaricato quale rimborso spese.

Art. 6.

MODIFICHE AGLI ELABORATI

L'Incaricato si obbliga ad introdurre nello studio geologico, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche, correzioni, adeguamenti, sostituzioni e aggiornamenti di tavole ed allegati che si rendessero necessari, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, per la definitiva approvazione del progetto stesso da parte degli uffici ed enti competenti, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

L'inosservanza di tali obblighi comporta la perdita del diritto ad ogni compenso di cui al successivo art. 7.

Qualora imprevedibili esigenze del Committente comportino la necessità di apportare modifiche significative, intervenute durante una fase avanzata di elaborazione o successivamente alla data di presentazione alla stessa dello studio, le parti sulla base di un calcolo effettuato con riferimento ai parametri professionali vigenti, in analogia alla redazione delle varianti in corso d'opera e applicando lo stesso ribasso percentuale offerto dall'Incaricato in sede di gara, concorderanno il compenso aggiuntivo. Tale procedura deve risultare da apposito verbale firmato dal R.U.P. e dall'Incaricato. In tale verbale deve anche risultare l'eventuale sospensione tempi previsti originariamente per la consegna degli elaborati o l'eventuale proroga degli stessi.

Art. 7.

COMPENSI

L'ammontare del compenso dovuto dal Committente al Soggetto incaricato per le prestazioni oggetto del presente Disciplinare di incarico, quale corrispettivo per tutti i servizi richiesti e previsti nella lettera di invito e nei suoi allegati, nell'Offerta e nel presente Disciplinare di incarico, al netto degli oneri fiscali e previdenziali è quello offerto in sede di gara e di cui al verbale del _____ ed è pari a €

_____ (Euro _____) ed è ritenuto congruo, fisso e immodificabile dall'Incaricato fatti salvi eventuali atti aggiuntivi derivanti da altre prestazioni contemplate nei precedenti articoli.

L'importo degli oneri fiscali e previdenziali ammonta a € _____ (Euro _____) così distinti:_____.

L'importo complessivo, compreso tali oneri fiscali e previdenziali, è pertanto di € _____ (Euro _____).

Rimane convenuto tra le parti che nel caso di variazione delle percentuali degli oneri fiscali e previdenziali, le stesse saranno riconosciute all'Incaricato.

Null'altro spetta all'Incaricato a qualsiasi titolo, per l'incarico di cui all'art. 1 del presente Disciplinare, avendo lo stesso accettato sia nell'offerta di gara sia con la firma del presente Disciplinare di incarico tutte le condizioni previste, tutte le prestazioni e i servizi da fornire.

Art. 8.

POLIZZA ASSICURATIVA

Il Professionista, in relazione ai rischi professionali derivanti dall'attività oggetto del presente incarico, è tenuto a possedere una polizza assicurativa per la responsabilità civile e con la stipula della presente dichiara di esserne in possesso.

Il Professionista solleva comunque la Committenza da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali la Committenza viene dichiarata completamente estranea.

Art. 9

MODALITA' DI PAGAMENTO

Si conviene tra le parti, che il corrispettivo economico per la redazione dello studio geologico, così come definito nel presente disciplinare, sarà così corrisposto:

a) acconto del 50% del corrispettivo economico, pari a € _____ (al netto di contributi e oneri fiscali e previdenziali) previa presentazione della relativa fattura, a seguito della consegna dello Studio Geologico;

c) saldo del 50% del corrispettivo economico, pari a € _____ (al netto di contributi e oneri fiscali e previdenziali), previa presentazione della relativa fattura, dopo l'approvazione tecnica del progetto esecutivo e comunque trascorsi 120 (centoventi) giorni dalla consegna dello Studio geologico.

Art. 10.

RECESSO

Il recesso dall'incarico da parte dell'Incaricato, senza motivi gravi e comprovati, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del C.C., ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

Art. 11.

PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

Lo studio geologico resterà di proprietà piena ed assoluta del Comune di Montelepre, il quale potrà introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie dopo comunque avere sentito l'Incaricato, e sempre che non venga modificato sostanzialmente il progetto nei criteri informativi essenziali. In caso di significative variazioni apportate, queste e i relativi autori saranno annotati sul cartiglio degli elaborati, in modo da aversi la netta individuazione degli autori.

Art. 12.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che insorgessero relativamente all'interpretazione ed esecuzione del presente Disciplinare, compreso la liquidazione dei corrispettivi economici previsti, saranno possibilmente definite in via bonaria, nel termine di trenta giorni, tra il R.U.P. ed l'Incaricato.

Nel caso di esito negativo del tentativo di componimento bonario, si ricorrerà alla competente magistratura. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

Art. 13.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Incaricato assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni. A tal fine si impegna a comunicare entro sette giorni dall'accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti entro sette giorni dalla data del presente Disciplinare, gli estremi del c/c bancario o postale con l'indicazione dell'opera alla quale sono dedicati; comunicherà altresì le generalità delle persone delegate ad operare su di essi. Resta inteso che l'omessa o incompleta o tardiva comunicazione degli elementi informativi di cui all'art. 3 comma 7 della Legge 136/2010, comporta a carico del soggetto inadempiente le applicazioni amministrative e le sanzioni pecuniarie di cui all'art. 6 comma 4 della stessa Legge 136/2010 e successive modificazioni.

Le transazioni eseguite senza avvalersi degli strumenti atti a consentire la piena tracciabilità, costituisce causa di risoluzione del Disciplinare. Si procederà, altresì, alla risoluzione del Disciplinare nell'ipotesi in cui l'Incaricato sia rinviato a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

Art. 14.

ULTERIORI OBBLIGHI DELL'INCARICATO

L'Incaricato si impegna a:

- denunciare all'A.G. e/o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità formulata anche prima dell'affidamento o nel corso dell'esecuzione del contratto, anche a propri collaboratori, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di adempimento del contratto, o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usurario da parte di organizzazioni o soggetti criminali;
- rispettare puntualmente la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

La violazione delle obbligazioni assunte in conformità ai punti di cui sopra costituirà clausola di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art. 15.

SPESE

Sono a carico dell'Incaricato tutte le spese inerenti le copie del presente atto, bolli e eventuali tasse di registrazione.

Restano a carico dell'Amministrazione quelle dovute all'Incaricato per contributi e oneri previdenziali, l'I.V.A. professionale e quanto altro dovuto per legge.

Art. 16.

DOMICILIO

Ai fini del presente Disciplinare le parti eleggono domicilio:

L'Amministrazione nella persona del Responsabile del Settore 5° e nella qualità come sopra e per ragioni della carica ricoperta, presso la Casa Comunale sita in Montelepre, via Castrenze Di Bella;

L'Incaricato nella qualità di _____ presso il proprio studio in _____ Via _____ tel. _____ e-mail certificata _____.

Art. 17.

CONDIZIONI OSTATIVE - DATI PERSONALI

Il Soggetto incaricato con la sottoscrizione del presente disciplinare dichiara sotto la propria personale responsabilità di non avere rapporti con l'Amministrazione o altri Enti Pubblici che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto.

I dati personali resi dal Soggetto incaricato per la sottoscrizione del contratto e per tutti gli eventuali ulteriori adempimenti che dovessero rendersi necessari durante l'esecuzione del Contratto stesso, saranno trattati dal Committente ai sensi della L. 31.12.96 n. 675 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 18.

REGISTRAZIONE

Il presente disciplinare non è soggetto a registrazione se non in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 634 del 26/10/1972.

Letto, confermato e sottoscritto.

Montelepre, li _____

L'Incaricato

(.....)

Il Responsabile del 5° Settore

(ing. Pietro Fabio Pola)