



# Comune di Montelepre

Montelepre Montelepre

Ricuzzu

Sassani

## C. LINEAMENTI DI PIANIFICAZIONE

© 2020 Google



## C. LINEAMENTI DELLA PIANIFICAZIONE

### *Premessa*

I lineamenti della pianificazione costituiscono gli obiettivi indispensabili che il Sindaco, in qualità di Autorità Comunale di Protezione Civile, deve conseguire per dare una adeguata risposta coordinata per far fronte alle problematiche del sistema locale di Protezione Civile nei confronti di un qualsiasi evento calamitoso che possa verificarsi sul territorio comunale. Gli obiettivi che il sistema deve porsi sono lo svilupparsi dei propri interventi operativi che assicurino la massima efficacia e salvaguardia della popolazione. Essi infatti costituiscono lo scopo stesso della pianificazione di emergenza, e tutta l'attività preparatoria e addestrativa del tempo ordinario deve essere indirizzata allo studio delle tecniche idonee al raggiungimento di tali obiettivi.

### **C.1 Obiettivi della Pianificazione**

Occorre in primis premettere ed evidenziare che il presente Piano di Emergenza è uno strumento che consente all'Amministrazione di intervenire in relazione alle potenzialità a sua disposizione e che, per quanto nella sua non disponibilità, si provvederà alla richiesta di supporto e attivazione presso la struttura regionale e/o nazionale, al fine di reperire beni, risorse e collaborazioni tali da affrontare l'emergenza come prevede la normativa vigente.

Premesso ciò, un Piano di Emergenza evidenzia gli obiettivi che il sistema di Protezione Civile comunale deve porsi al fine di fronteggiare qualsiasi evento calamitoso. È possibile individuare obiettivi che il sistema è tenuto a raggiungere in tempo di "pace" (pre-evento), e obiettivi da raggiungere in fase di evento in corso/post-evento.

La pianificazione assume un ruolo fondamentale nel fronteggiare le condizioni di emergenza. All'interno dei comuni la Protezione Civile rientra tra i servizi fondamentali per gestire e superare le situazioni di emergenza attraverso dei piani di previsione, prevenzione e preparazione.



In riferimento all'Art.15 della L. 225/92 e ss.mm.ii., il **Sindaco** assume la direzione dei servizi di emergenza che insistono nel territorio comunale in quanto rappresenta “**autorità comunale di Protezione Civile**”, la cui **priorità** è la salvaguardia della popolazione e la tutela del proprio territorio, pertanto acquisite le informazioni sull'**evento**, egli gestisce il **coordinamento** dei servizi di soccorso e di assistenza alle popolazioni colpite, provvedendo agli interventi necessari e trasmettendo tempestivamente comunicazione al Prefetto e al Presidente della Giunta Regionale.

Per l'espletamento delle proprie funzioni, il Sindaco si avvale del **Centro Operativo Comunale (C.O.C.)**. Qualora i **mezzi a disposizione** del Comune non siano sufficienti per fronteggiare tali condizioni, il Sindaco chiede l'intervento di ulteriori forze e strutture al Prefetto, che adotterà i provvedimenti di competenza necessari. Il primo comma dell'Art.15 della L. 225/92 e ss.mm.ii., in materia di autonomie degli enti locali, prevede di potersi dotare di specifica **struttura** di Protezione Civile, che cooperi con il Sindaco; questi ed il Servizio di Protezione Civile, ai sensi dell'art. 12 della L. 265/1999, hanno il dovere di **informare la popolazione** sulle condizioni di pericolosità e sui rischi presenti sul territorio sia nelle condizioni normali che di emergenza.

Il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n.112, attribuisce funzioni e compiti amministrativi ai comuni in materia di Protezione Civile:

- All'attuazione, in ambito comunale, delle attività di **previsione** e degli interventi di **prevenzione** dei rischi, stabilite dai programmi e piani regionali;
- All'adozione di tutti i provvedimenti, compresi quelli relativi alla **preparazione all'emergenza**, necessari ad assicurare i primi soccorsi in caso di eventi calamitosi in ambito comunale;

Gli obiettivi principali da conseguire in tempo di pace per programmare un'efficace ed efficiente risposta ad eventi naturali e/o antropici possono essere suddivisi in:

- **Interventi preventivi:** azioni mirate a prevenire l'insorgere dell'evento calamitoso e, quindi, a ridurre la frequenza di accadimento attesa per l'evento o a fornire approfondimenti per la valutazione del rischio;
- **Interventi protettivi specifici:** azioni mirate a proteggere i bersagli dagli effetti dannosi dell'evento calamitoso e, quindi, a ridurre la gravità delle conseguenze di danno attese (ovvero la vulnerabilità);
- **Interventi protettivi di resilienza del territorio:** azioni che determinano una riduzione



delle conseguenze di danno per l'incremento della resilienza del territorio colpito.

Gli ultimi interventi citati sono gli obiettivi tipici di un Piano di Protezione Civile. Nella sostanza le azioni da intraprendere al fine di aumentare la resilienza di un territorio sono i seguenti:

1. **Informazione e divulgazione alla popolazione.** L'informazione alla popolazione rappresenta l'obiettivo primario a cui tendere nell'ambito di una corretta politica di mitigazione dei rischi. L'informazione non dovrà limitarsi alla spiegazione scientifica, che risulta spesso articolata e incomprensibile alla maggior parte della popolazione, ma dovrà fornire indicazioni semplici sulle varie tipologie di rischio, sui comportamenti da tenere e sulla conoscenza dei luoghi sicuri in cui trovare assistenza e aiuto, sull'applicazione delle indicazioni di Piano. L'informazione andrà effettuata nei modi e con i mezzi più opportuni in modo da garantire la più ampia e approfondita conoscenza estesa all'intera cittadinanza;
2. **Esercitazioni periodiche di Protezione Civile.** L'esercitazione è il mezzo, fondamentale, per verificare il Modello di Intervento in relazione alle diverse attività di pianificazione di Protezione Civile, per tenere aggiornate sia le conoscenze del territorio, che l'adeguatezza delle risorse (uomini e mezzi).
3. **Monitoraggio del territorio e degli elementi di Piano.** Attività di controllo e verifica del territorio/attuazione di interventi che verifichino lo stato degli elementi di PC inseriti nel Piano (verifica e manutenzione dei mezzi per l'intervento, manutenzione delle aree di attesa e di accoglienza, manutenzione della viabilità di piano etc.).
4. **Aggiornamento periodico del Piano** da effettuarsi ogni qualvolta insorgano elementi sostanziali di novità ai fini della gestione e della pianificazione in ambito di Protezione Civile.
5. **Gestione delle attività di mitigazione dei rischi.** Interventi strutturali finalizzati a diminuire la pericolosità/vulnerabilità del territorio; valutazioni ed approfondimento analitico volte a migliorare la conoscenza di situazioni potenzialmente critiche.

OBIETTIVO	STRUTTURA OPERATIVA COINVOLTA	MEZZI ED ATTREZZATURE NECESSARIE
1 - INFORMAZIONE E DIVULGAZIONE ALLA POPOLAZIONE	Protezione Civile Comunale, organizzazioni di volontariato	Brochure, poster, convegni, lezioni



2 - ESERCITAZIONI PERIODICHE DI PROTEZIONE CIVILE	Protezione Civile Comunale, organizzazioni di volontariato, COC, Sindaco	Mezzi comunali e delle altre strutture operative coinvolte
3 - MONITORAGGIO DEL TERRITORIO E DEGLI ELEMENTI DI PIANO	Protezione Civile Comunale, COC, Sindaco, Uffici Comunali	Mezzi comunali e delle altre strutture operative coinvolte
4 - AGGIORNAMENTO PERIODICO DEL PIANO	Protezione Civile Comunale	-
5 - GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI MITIGAZIONE DEI RISCHI	Uffici Comunali preposti	-

**Tabella 1** - Obiettivi prioritari in tempo di “pace”

Gli obiettivi principali da conseguire immediatamente dopo il verificarsi di un evento per garantire un’efficace gestione dell’emergenza a livello locale sono:

1. Direzione e coordinamento di tutti gli interventi di soccorso da attuarsi presso la sede del Centro Operativo Comunale (COC).
2. Raggiungimento delle aree di attesa da parte della popolazione. Le aree di attesa sicure indicate nel presente piano saranno raggiunte dalla popolazione seguendo anche le indicazioni fornite dal personale coordinato dal responsabile della funzione di supporto “strutture operative locali, viabilità” attivata all’interno del C.O.C. (squadre composte da volontari, qualora disponibili, e forze di Polizia Locale). La popolazione dovrà recarsi presso l’area di attesa sicura più vicina al luogo dove si trova al momento dell’evento (eventi non prevedibili) o in caso di ordinanza di evacuazione da parte del Sindaco (eventi prevedibili).
3. Informazione costante alla popolazione tramite messaggi vocali con altoparlanti su auto di servizio, impianto di allarme acustico, con messaggistica su dispositivi mobili tramite anche l’utilizzo di applicazioni software dedicate e informazioni on line su sito internet dedicato o pagina ufficiale Facebook. Con essa saranno forniti gli indirizzi operativi e comportamentali conseguenti all’evolversi della situazione.
4. Assistenza alla popolazione confluita nelle aree di attesa attraverso il supporto di Volontari, Polizia Locale, Personale Medico per focalizzare la situazione ed impostare i primi interventi. Quest’operazione, coordinata dalla Funzione di Supporto “assistenza alla popolazione” attivata all’interno del C.O.C., serve anche da incoraggiamento e supporto



psicologico alla popolazione colpita. In caso di necessità sarà anche attivato il supporto della Protezione Civile Regionale e Nazionale.

5. Ispezione e verifica di agibilità delle strade per consentire, nell'immediato, l'organizzazione complessiva dei soccorsi attraverso una valutazione delle condizioni di percorribilità dei percorsi, da effettuarsi a cura dell'ufficio tecnico comunale, in collaborazione con altri soggetti, sotto il coordinamento della Funzione di Supporto "censimento danni a persone e cose" attivata all'interno del COC.

6. Assistenza ai feriti gravi o comunque con necessità di interventi di urgenza medico - infermieristica che si può realizzare attraverso operanti medici ed infermieri professionali, sotto il coordinamento della Funzione di Supporto "sanità, assistenza sociale e veterinaria" attivata all'interno del COC.

7. Assistenza a persone anziane, bambini e soggetti portatori di handicap, da effettuarsi sotto il coordinamento della Funzione di supporto "assistenza alla popolazione" attivata all'interno del COC.

8. Riattivazione delle telecomunicazioni e/o installazione di una rete alternativa, che dovrà essere immediatamente garantita per gli uffici pubblici e per i Centri Operativi e le strutture sanitarie dislocate nell'area colpita attraverso l'impiego necessario di ogni mezzo o sistema TLC. Il coordinamento è affidato alla funzione di supporto telecomunicazioni attivata all'interno del COC.

OBIETTIVO	STRUTTURA OPERATIVA COINVOLTA	MEZZI ED ATTREZZATURE NECESSARIE
1 - DIREZIONE E COORDINAMENTO DI TUTTI GLI INTERVENTI DI SOCCORSO	Sindaco, COC	Radio VHF, telefono, fax, PC collegati in rete con connessione protetta ad internet
2 - RAGGIUNGIMENTO DELLE AREE DI ATTESA DA PARTE DELLA POPOLAZIONE	Presidi territoriali, Volontari di Protezione Civile, Carabinieri, Polizia Locale, VV.FF.	Mezzi comunali e delle altre strutture operative coinvolte
3 - INFORMAZIONE COSTANTE ALLA POPOLAZIONE	COC, Protezione Civile, organizzazioni di volontariato, Ufficio Stampa	Cartellonistica, poster, altoparlanti, applicazioni software dedicate, sito internet dedicato, pagina Facebook, Ufficio Stampa
4 - ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	Volontari, Polizia Locale, Personale	Gruppi elettrogeni, ambulanze,



5 - ORGANIZZAZIONE DEL PRONTO INTERVENTO	Volontari di Protezione Civile, Carabinieri, Polizia Locale, VV.FF., Personale Medico Presidio AULSS e Volontari	Mezzi comunali e delle altre strutture operative coinvolte
6 - ISPEZIONE E VERIFICA DI AGIBILITÀ DELLE STRADE	Tecnici comunali, Polizia Locale, VV.FF., Gruppi Nazionali e Servizi Tecnici Nazionali	Mezzi comunali e/o sovracomunali
7 - ASSISTENZA AI FERITI	Presidi sanitari, Volontariato Socio Sanitario	Ambulanze e strutture sanitarie
8 - ASSISTENZA AGLI ANZIANI, BAMBINI E SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAP	Ufficio Anagrafe, Protezione Civile, organizzazioni di volontariato, VV.FF, Presidio AULSS	Mezzi comunali e delle altre strutture operative coinvolte
9 - RIATTIVAZIONE DELLE TELECOMUNICAZIONI E/O INSTALLAZIONE DI UNA RETE ALTERNATIVA	Enti gestori di reti di telecomunicazioni, Radioamatori.	Mezzi di proprietà degli enti coinvolti
10 - SALVAGUARDIA DEI BENI CULTURALI	Musei Civici, Soprintendenza per i beni architettonici, paesaggistici, storici, artistici ed etnoantropologici	Mezzi comunali e delle altre strutture operative coinvolte
11 – PREDISPOSIZIONE DI ADEGUATO SISTEMA DI VIGILANZA SUL TERRITORIO	Tecnici comunali, tecnici o professionisti locali, VV.FF. Volontariato	Mezzi comunali e delle altre strutture operative coinvolte

**Tabella 2 - Obiettivi prioritari nella gestione dell'emergenza**

## C.2 Il Sindaco

Dall'art. 12 del Codice della Protezione Civile (D.Lgs. n. 1/2018) si evince che “lo svolgimento, in ambito comunale, delle attività di pianificazione di Protezione Civile e di direzione dei soccorsi con riferimento alle strutture di appartenenza, è funzione fondamentale dei Comuni”. Il Sindaco è responsabile per finalità di Protezione Civile nello specifico:

- dell'adozione di provvedimenti contingibili e urgenti al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli per l'incolumità pubblica, anche sulla base delle valutazioni formulate dalla struttura di Protezione Civile;



- dello svolgimento, a cura del Comune, dell'attività di informazione alla popolazione sugli scenari di rischio, sulla pianificazione di Protezione Civile e sulle situazioni di pericolo determinate dai rischi naturali o derivanti dall'attività dell'uomo;
- del coordinamento delle attività di assistenza alla popolazione colpita nel proprio territorio a cura del Comune, che provvede ai primi interventi necessari e dà attuazione a quanto previsto dalla pianificazione di Protezione Civile, assicurando il costante aggiornamento del flusso di informazioni con il Prefetto e il Presidente della Giunta Regionale.

Quando la calamità naturale o l'evento non possono essere fronteggiati con i mezzi a disposizione del Comune, il Sindaco chiede l'intervento di altre forze e strutture operative regionali alla Regione e di forze e strutture operative nazionali al Prefetto, che adotta i provvedimenti di competenza, coordinando i propri interventi con quelli della Regione; a tali fini, il Sindaco assicura il costante aggiornamento del flusso di informazioni con il Prefetto e il Presidente della Giunta Regionale in occasione di eventi di emergenza, curando altresì l'attività di informazione alla popolazione.

Per garantire il coordinamento delle attività di Protezione Civile, in particolare in situazioni di emergenza prevista o in atto, il Sindaco deve poter disporre dell'intera struttura comunale e avvalersi delle competenze specifiche delle diverse strutture operative di Protezione Civile presenti in ambito locale, nonché di aziende erogatrici di servizi.

A tal fine nel Piano deve essere individuata chiaramente la struttura di coordinamento che supporta il Sindaco nella gestione dell'emergenza già a partire dalle prime fasi di allertamento. Tale struttura potrà avere una configurazione iniziale anche minima - un presidio operativo organizzato nell'ambito del Centro Operativo Comunale – C.O.C. (di seguito Centro Operativo) composto ad esempio dalla sola funzione tecnica di valutazione e pianificazione - per poi assumere via via la configurazione completa del Centro Operativo Comunale oppure una composizione più articolata, che coinvolga, in funzione dell'evoluzione dell'evento, anche enti e amministrazioni esterni al Comune.

Ruolo del Sindaco

**In situazione ordinaria:**

- 1) Istituisce, sovrintende e coordina tutte le componenti del sistema comunale di Protezione Civile per le attività di programmazione e pianificazione;



- 2) Istituisce e presiede il Comitato di Protezione Civile;
- 3) Istituisce il Centro Operativo Comunale (C.O.C);
- 4) Nomina il responsabile dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile;
- 5) Nomina i responsabili ed individua i componenti delle Funzioni di Supporto;
- 6) Predispone e diffonde un sistema di allertamento per la popolazione col fine di informarla su condizioni di pericolosità e rischi presenti sul territorio, divulgando il piano comunale di emergenza e disciplinando i comportamenti da assumere ed i mezzi di informazione stessi riguardo le modalità di allertamento.

**In situazione di emergenza:** Il Sindaco, per garantire il coordinamento delle attività di Protezione Civile, deve poter disporre dell'intera struttura comunale ed avvalersi delle competenze specifiche delle diverse strutture operative di protezione civile (L.225/92) presenti in ambito locale, nonché delle varie figure professionali (Tecnici comunali, regionali o professionisti locali) e aziende erogatrici di servizi.

Pertanto, il Sindaco:

- Assume la direzione ed il coordinamento dei primi soccorsi in ambito comunale e ne dà comunicazione al Prefetto ed al Presidente della Giunta Regionale
- Presiede il C.O.C.;
- Attiva le fasi previste nel “modello di intervento” in relazione all’evento;
- Si occupa della salvaguardia della popolazione;
- Mantiene la continuità amministrativa del proprio Comune;
- Prevede interventi per la riattivazione dei trasporti, ottimizzazione delle vie di fuga e per l’accesso ai mezzi di soccorso;
- Verifica le funzionalità delle telecomunicazioni che dovranno essere immediatamente garantite per gli uffici pubblici e per i vari centri operativi dislocati nel territorio;
- Organizza la protezione dei beni culturali con il supporto e sotto la supervisione della locale Soprintendenza BB.CC.AA.;
- Predispone la raccolta dati con relazioni giornaliere degli eventi e degli interventi;
- Informa la popolazione sui comportamenti da adottare, attraverso i mass media aggiornati quotidianamente, con particolare attenzione alle zone di intervento.



### **C.3 Centro Operativo Comunale (C.O.C.)**

Il Centro Operativo Comunale è la struttura organizzativa centrale per la gestione di un'emergenza a livello locale e il coordinamento di interventi di emergenza che richiedono anche il concorso di enti e aziende esterne all'Amministrazione comunale. Come stabilito dal DPCM n. 1099 del 31.03.2015 Indicazioni operative circa "La determinazione dei criteri generali per l'individuazione dei Centri Operativi di Coordinamento e delle Aree di Emergenza", il Sindaco si avvale del Centro Operativo Comunale attivato con le funzioni di supporto necessarie alla gestione delle emergenze, nelle quali sono rappresentate le diverse componenti e strutture operative che a livello locale fanno parte del sistema di Protezione Civile.

Il Presidio Operativo è l'assetto organizzativo minimo che il Comune deve realizzare nella condizione di criticità ordinaria ed è attivato mediante la convocazione della funzione tecnica di valutazione e pianificazione per garantire un rapporto costante con Regione, Prefettura-UTG, Polizia Municipale e le altre strutture deputate al monitoraggio dei fenomeni in corso. Se necessario, e in caso di peggioramento delle condizioni meteo oppure a seguito di valutazioni su criticità locali provenienti dal Presidio Territoriale Locale, il Comune provvede a riunire il Centro Operativo Comunale costituito dalle altre funzioni di supporto per definire le strategie di intervento.

Il Piano deve contenere l'indicazione della struttura individuata come sede del C.O.C., tale struttura dovrà essere, ove possibile, diversa dalla sede comunale per far sì che le attività di gestione dell'emergenza non interferiscano con le attività ordinarie amministrative del sistema comunale. Nel Piano deve essere indicata anche la sede alternativa del Centro Operativo Comunale.

Per i criteri di individuazione della sede del Centro Operativo Comunale si può fare riferimento al D.P.C.M. n. 1099 del 31.03.2015 che definisce i criteri per l'idoneità di localizzazione in base all'analisi delle caratteristiche geomorfologiche al contorno, le caratteristiche strutturali per la stima della vulnerabilità sismica dell'edificio, gli impianti e le dotazioni minime di cui l'edificio deve essere dotato e le funzioni minime che devono essere garantite e secondo cui dimensionare gli spazi.

La Regione, sulla base degli stessi indirizzi operativi, ha identificato i seguenti requisiti:



- struttura antisismica appartenente alla classe d'uso IV, con riferimento alle vigenti "Norme Tecniche per le Costruzioni" e alla D.G.R. n. 1214 del 31.05.2011;
- ubicazione in aree non soggette a rischio;
- accessibilità garantita da almeno due percorsi distinti;
- piazzale attiguo che consenta almeno il parcheggio dei mezzi di Protezione Civile del centro stesso; sala riunioni; sala operativa con le postazioni delle singole funzioni di supporto; ufficio con postazione pc, telefono, stampanti e plotter; dormitorio per gli operatori; sistema di alimentazione energetica alternativo alla rete cittadina; sistema di comunicazione interna ed esterna su più linee telefoniche; locale o postazione da adibire a sala radio con un'infrastruttura tecnologica basata o su comunicazioni in simplex o mediante l'utilizzo di ponti ripetitori, avendo così almeno 2 canali di comunicazione a garanzia della ridondanza del sistema stesso.

#### Le sedi del Centro Operativo Comunale di Protezione Civile:

Sede principale	Indirizzo	Contatti
Ufficio Comunale	Via Tenente Guarino	Tel 0921544300 - FAX- 0921544340 <a href="mailto:urp@comune.Montelepre.pa.it">urp@comune.Montelepre.pa.it</a>
SEDE DEL COC		
		

In merito all'infrastruttura per le comunicazioni radio, il Comune potrà stabilire convenzioni e/o protocolli di intesa con associazioni radioamatoriali per assicurare le comunicazioni sia all'interno del territorio comunale, che con i Comuni limitrofi e il Centro



Coordinamento Soccorsi.

Per il C.O.C. si potranno utilizzare, per il periodo strettamente necessario al superamento dell'emergenza, anche strutture ordinariamente destinate ad altri usi (scuole, padiglioni fieristici, palestre, ecc.), purché attrezzabili e configurabili per la gestione dell'emergenza in un tempo non superiore ad 1 ora.

### **C.3.1. Attivazione del C.O.C.**

Per tutti gli eventi nei quali sia necessario un coordinamento delle risorse comunali in concorso con altri Enti o Aziende esterne, il Sindaco può procedere all'attivazione del C.O.C., convocando i funzionari individuati in questo piano e disponendo l'apertura delle funzioni di supporto ritenute necessarie.

In particolare si potrà seguire i seguenti criteri:

1. **Se è già attivo il Presidio Operativo:** lo stesso responsabile del Presidio Operativo concorda con il Sindaco la necessità di attivare il C.O.C.;
2. **Non è attiva nessuna struttura di comando comunale:** la disposizione di attivazione è data dal Sindaco o Vice Sindaco sentito anche il Responsabile della protezione civile.
3. **In caso di assenza o comprovata irraggiungibilità del Sindaco e Vice Sindaco:** l'attivazione del C.O.C. potrà essere ordinata da qualunque funzionario comunale (partendo dai Dirigenti), che riferirà immediatamente al **Prefetto** e alla **Struttura regionale**. L'attivazione sarà ratificata, appena possibile, con apposita ordinanza a firma del Sindaco.

Le convocazioni dei funzionari (referenti delle funzioni di supporto) avverranno per le vie brevi (telefono, di persona).

**Dopo l'apertura del C.O.C., la Segreteria di Coordinamento** produrrà, vistati dal coordinatore e a firma del Sindaco, i seguenti atti:

- **Comunicazione di attivazione del C.O.C.** con indicate le funzioni attivate;(presente allegato)
- **Ordine di servizio per il personale del Comune** impiegato.



### **C.3.2. Come arrivare al C.O.C.**

*Dall'aeroporto di Palermo "Falcone e Borsellino" (circa 1,46 Ore – 132 km)*

- 1) Procedere in direzione sudovest su A29 Raccordo.
- 2) Alla rotonda, prendere la 4<sup>a</sup> uscita e rimanere su A29 Racc in direzione A29 dir/Palermo/Mazara Del Vallo/Alcamo/Trapani
- 3) Prendere l'uscita per A29/E90 verso Mazara V./A29 dir/Trapani
- 4) Prendere l'uscita Montelepre verso Montelepre
- 5) Continuare su SP1bis. Guida in direzione di Via Vitt. Veneto a Montelepre

### **C.3.3 Il P.O. (Presidio Operativo)**

Sempre nell'ottica di garantire una risposta modulata e aderente alle reali necessità, il Presidio Operativo comunale rappresenta il primissimo livello di attivazione della struttura comunale di protezione civile.

Il Presidio Operativo, pertanto, viene attivato per gestire il monitoraggio sul territorio e per coordinare gli interventi necessari a risolvere le eventuali criticità in essere, almeno fino a che esse risultino gestibili attraverso questa minima struttura. Il Presidio Operativo può essere costituito anche dal solo referente dell'ufficio tecnico che, sulla base della serietà degli eventi previsti o in corso, potrà essere affiancato da altro personale dell'Amministrazione in relazione alle competenze necessarie.

### **C.3.4 Il P.T. (Presidio Territoriale)**

Il Presidio Territoriale comunale ha il compito di svolgere le attività di ricognizione e sopralluogo nelle aree esposte al rischio in tempo di pace, durante la fase di allertamento e di evento mediante il monitoraggio e il presidio dei punti singolari individuati in sede di pianificazione comunale.

Le attività di vigilanza, sorveglianza e verifica dell'evoluzione dell'evento in atto si attuano attraverso l'osservazione, il controllo e la ricognizione in punti preventivamente definiti sensibili. Tale attività viene espletata mediante l'osservazione sistematica e programmata di parametri fisici dei processi in atto, che rappresentano indicatori dello stato di criticità in atto. L'osservazione può essere diretta strumentata e non strumentata o a distanza.



Al Presidio, come si evince dalla D.P.C.M. del 27.02.2004, “possono partecipare i Corpi dello Stato ed il Volontariato, organizzati anche su base regionale, provinciale e comunale, gli enti pubblici e privati preposti alla bonifica, alla difesa del suolo e del territorio, nonché alla gestione della viabilità stradale e ferroviaria e, se del caso, dell'energia”. Dunque, il Comune può realizzare un presidio territoriale comunale composto, oltre che da dipendenti comunali e dal volontariato locale, da altre forze sovracomunali presenti sul territorio stabilendo, con opportuni protocolli di intesa, le modalità e la tempistica di partecipazione alle attività di monitoraggio. Per le attività di presidio territoriale comunale, è necessario che i Piani di Protezione Civile comunale riportino indicazione delle attività garantite da ciascuno dei soggetti, i punti singolari presidiati e le modalità di svolgimento del monitoraggio osservativo.

L'azione del Presidio Territoriale locale o comunale è coordinata dal Responsabile della Funzione “Tecnica e di Pianificazione” o dal Responsabile della Funzione “Viabilità e Strutture Operative”. Il Presidio Territoriale comunale opera a scala comunale mentre il Presidio Territoriale regionale alla scala di bacino.

Altro aspetto fondamentale riguarda la codifica delle informazioni che gli operatori di presidio devono trasmettere al C.O.C. In particolar modo, nel Piano dovranno essere definite le informazioni relative a:

➤ “Sopralluogo”, presenza di cantieri o materiali ingombranti in alveo, condizioni del traffico, addensamento delle persone, presenza di manifestazioni, condizioni di opere di difesa;

➤ “Monitoraggio”, stato dei tombini stradali, acqua in strada, livello dell'acqua in alveo. Per questa classe di informazioni, tenendo conto che il Presidio potrebbe essere composto da personale volontario e non tecnico, possono essere utili una serie di indicazioni utili ai presidiati semplici per comprendere il livello di rischio:

o “Rischio Alto”, se l'acqua in strada è al livello della sottoscocca dei veicoli, oppure se esiste una difficoltà di deambulazione delle persone, galleggiamento di materiale pesante ed elevata torbidità, espulsione dei chiusini oppure rigurgito di acqua da opere di raccolta;

o “Rischio medio”, acqua alla spalla degli pneumatici o alla caviglia dei pedoni e molto intorbidita con caditoie ostruite;

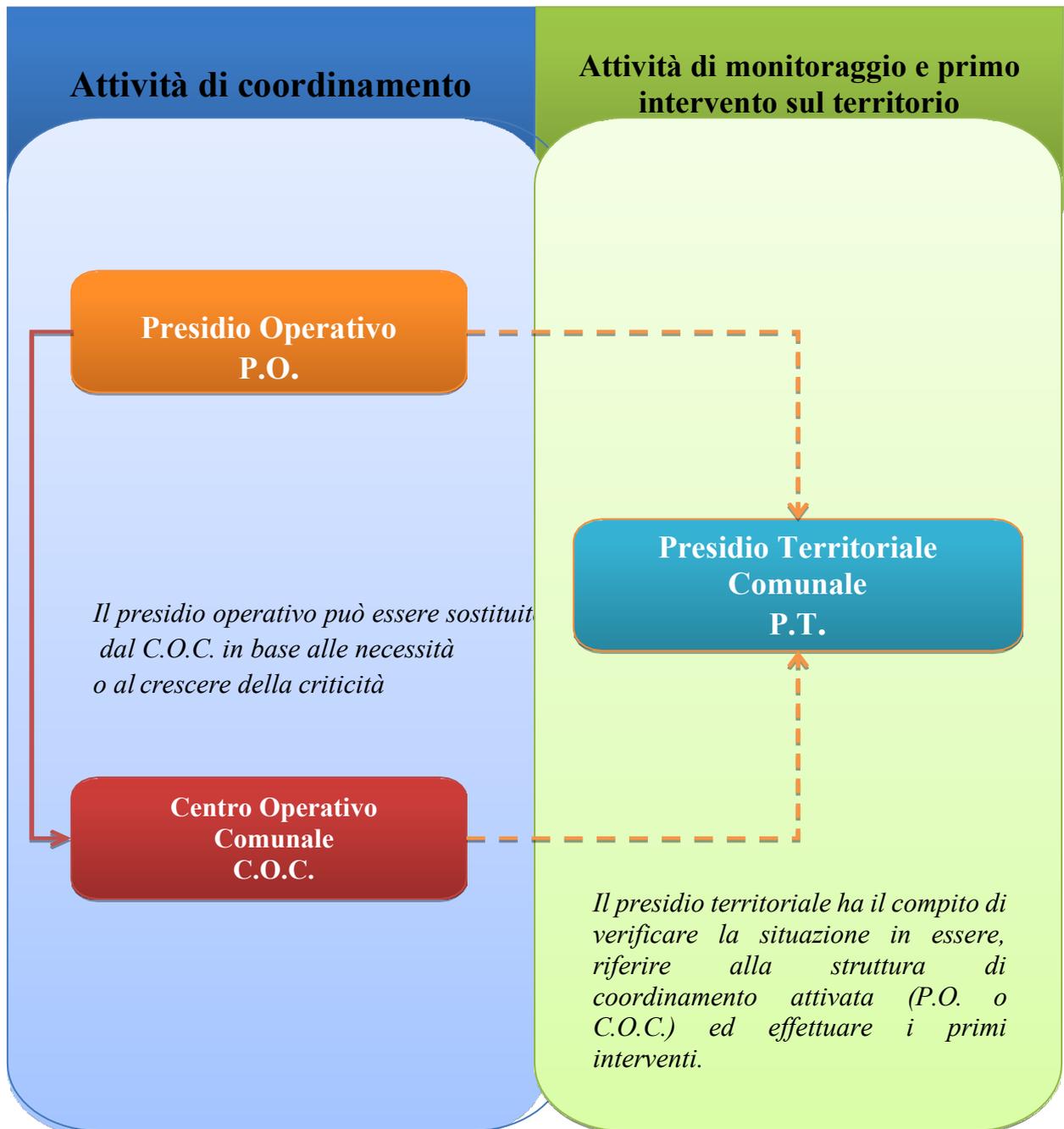
o “Rischio basso”, ristagni o pozzanghere con deflusso insufficiente delle acque



superficiali.

Con la codifica delle informazioni si potranno stabilire flussi comunicativi tra presidianti (volontari e non tecnici) e tecnici del C.O.C. in modo da avere la giusta visione della situazione, con aggiornamenti periodici che potranno avvenire via radio, via telefono oppure con apposite app.

I punti singolari individuati dovranno essere riportati nella cartografia degli scenari di evento, di rischio, dei siti e presidi di Protezione Civile e del modello di intervento.





## C.4 Funzioni di Supporto

L'organizzazione di base del C.O.C. prevede la definizione delle Funzioni di Supporto e l'attribuzione dei relativi compiti e responsabilità. Per ciascuna Funzione di Supporto è individuato un Responsabile, che cura anche l'aggiornamento dei dati e delle procedure relative alla Funzione stessa. L'attività dei Responsabili delle Funzioni di Supporto, sia in tempo di pace sia in emergenza, consente al Sindaco di disporre, nel Centro Operativo, di esperti che hanno maturato una comune esperienza di gestione, insieme alla reciproca conoscenza personale, delle potenzialità, delle capacità e delle metodiche delle rispettive strutture. Ciascuna Funzione di Supporto coordina, relativamente al proprio settore di competenza, tutti i soggetti afferenti alla funzione stessa, al fine di porre in atto tutte le azioni volte al raggiungimento degli obiettivi per essa definiti.

Attraverso l'istituzione delle Funzioni di Supporto e l'individuazione per ciascuna di esse di uno stesso Responsabile, si raggiungono due distinti obiettivi:

- 1) avere per ogni Funzione di Supporto un quadro delle disponibilità di risorse fornite da tutte le Amministrazioni pubbliche e private che concorrono alla gestione dell'emergenza;
- 2) affidare ad un Responsabile di ciascuna Funzione di Supporto sia il controllo della specifica operatività in emergenza, sia l'aggiornamento dei dati nell'ambito del piano di emergenza.

Di seguito vengono elencate le Funzioni di Supporto che possono essere attivate nel C.O.C. dividendo i compiti e le attività in condizioni ordinarie e di emergenza.

<b>FUNZIONI DI SUPPORTO</b>	
<b>FUNZIONE 1: Tecnica e di Pianificazione</b>	
<b>Ordinario</b>	<b>Emergenza</b>
1. Redazione e aggiornamento del Piano di Emergenza (definizione degli elementi della pianificazione, organizzazione del presidio operativo e territoriale, definizione delle procedure di evacuazione, aggiornamento della cartografia) 2. Ricezione dei Messaggi di allertamento 3. Individuazione dei punti critici (zone in cui si possono manifestare situazioni di pericolo rispetto ai	1. Gestione del Presidio Operativo precedentemente all'attivazione del C.O.C. 2. A seguito di attivazione del C.O.C., organizzazione delle squadre del Presidio Territoriale Locale, disponendole nei vari "punti critici" e stabilendo con esse un continuo flusso di informazioni



<p>vari rischi del territorio)</p> <p>4. Ricezione ed aggiornamento della cartografia e dei dati territoriali in particolare di pericolosità, rischio, rete delle infrastrutture, catasto, zone di smaltimento temporaneo dei rifiuti, dei fanghi e/o delle macerie</p>	<p>3. Individuazione delle situazioni di pericolo</p> <p>4. Controllo dell'evoluzione della situazione</p> <p>5. Determinazione delle risorse necessarie</p> <p>6. Gestione e smaltimento dei rifiuti (R.S.U. fanghi e/o macerie)</p> <p>7. Messa in atto, anche attraverso interventi di somma urgenza, di interventi, strutturali e non strutturali, necessari a garantire la pubblica e privata incolumità</p>
<b>FUNZIONE 2: Sanità, Assistenza sociale e Veterinaria</b>	
<b>Ordinario</b>	<b>Emergenza</b>
<p>1. Aggiornamento delle procedure</p> <p>2. Aggiornamento del Data Base (disabili, dializzati, infermi legati a dispositivi salva-vita)</p> <p>3. Verifica della disponibilità dei mezzi di soccorso (strutture sanitarie e posti letto)</p> <p>4. Conoscenza dei Piani di emergenza delle strutture sanitarie sul territorio</p> <p>5. Predisposizione di un servizio farmaceutico per l'emergenza</p> <p>6. Pianificazione dell'assistenza sanitaria nelle aree di attesa e nei centri di assistenza</p>	<p>1. Individuazione delle esigenze di assistenza sanitaria</p> <p>2. Coordinamento delle squadre di volontari da inviare presso le abitazioni degli infermi e/o disabili</p> <p>3. Coordinamento delle attività di messa in sicurezza del patrimonio zootecnico</p> <p>4. Coordinamento delle attività di sanità pubblica (potabilità dell'acqua, sicurezza degli alimenti, disinfestazioni delle aree di assistenza)</p> <p>5. Informazione per la prevenzione sanitaria</p>
<b>FUNZIONE 3: Volontariato</b>	
<b>Ordinario</b>	<b>Emergenza</b>
<p>1. Aggiornamento delle procedure</p> <p>2. Aggiornamento elenco dei referenti per ogni associazione disponibile H24</p> <p>3. Conoscenza delle attività svolte da ogni associazione</p> <p>4. Organizzazione di corsi di formazione ed addestramento</p> <p>5. Controllo del funzionamento dei sistemi di comunicazione via radio</p> <p>6. Controllo del sistema di filodiffusione</p>	<p>1. Coordinamento delle squadre di volontari da inviare lungo le vie di fuga, nelle aree di attesa per l'assistenza alla popolazione</p> <p>2. Allestimento e gestione delle aree e dei centri per l'assistenza alla popolazione</p> <p>3. Informazione alla popolazione</p> <p>4. Supporto ad altre funzioni</p>
<b>FUNZIONE 4: Materiali e Mezzi</b>	
<b>Ordinario</b>	<b>Emergenza</b>
<p>1. Aggiornamento delle procedure</p>	<p>1. Invio e sistemazione dei materiali per l'assistenza</p>



<p>2. Inventario delle risorse disponibili tramite la realizzazione di elenchi materiali e mezzi e ditte</p> <p>4. Stipula convenzioni con società e ditte per erogazione di servizi</p> <p>5. Verifica della disponibilità funzionale delle aree di emergenza</p>	<p>alla popolazione presso i centri e le aree di assistenza</p> <p>2. Allestimento e gestione delle aree e dei centri per l'assistenza alla popolazione</p> <p>3. Gestione del trasporto</p> <p>4. Gestione magazzino/area stoccaggio di risorse</p> <p>5. Gestione delle donazioni</p>
<b>FUNZIONE 5: Servizi essenziali ed Attività scolastiche</b>	
<b>Ordinario</b>	<b>Emergenza</b>
<p>1. Aggiornamento delle procedure</p> <p>2. Monitoraggio della rete dei servizi</p> <p>3. Conoscenza dei Piani di emergenza degli edifici scolastici</p> <p>4. Organizzazione di esercitazioni di Protezione Civile presso le scuole</p>	<p>1. Scambio di informazioni con i dirigenti scolastici</p> <p>2. Scambio di informazioni con i gestori della rete dei servizi</p> <p>3. Gestione delle forniture dei servizi</p> <p>4. Controllo della funzionalità dei servizi</p>
<b>FUNZIONE 6: Censimento danni a persone e cose</b>	
<b>Ordinario</b>	<b>Emergenza</b>
<p>1. Aggiornamento delle procedure</p> <p>2. Predisposizione della modulistica (schede di rilevamento danni)</p> <p>3. Acquisizione dei dati relativi alle strutture ed infrastrutture che potrebbero essere coinvolte in caso di evento calamitoso</p>	<p>1. Raccolta delle richieste di sopralluogo e segnalazioni di danno da parte dei cittadini</p> <p>2. Supporto alla valutazione speditiva del danno e dell'agibilità degli edifici</p> <p>3. Distribuzione e raccolta della modulistica</p> <p>4. Indicazione degli interventi urgenti per l'eliminazione delle situazioni di pericolo</p>
<b>FUNZIONE 7: Strutture operative locali, Viabilità</b>	
<b>Ordinario</b>	<b>Emergenza</b>
<p>1. Aggiornamento delle procedure</p> <p>2. Aggiornamento del Piano della viabilità tramite la definizione di cancelli, vie di fuga, percorsi alternativi per i mezzi di soccorso e punti di gestione locale degli interventi (es. Unità Comando Locale per squadre USAR o SAR)</p> <p>3. Acquisizione dei dati relativi alle strutture ed infrastrutture che potrebbero essere coinvolte in caso di evento calamitoso</p>	<p>1. Attivazione e presidio dei cancelli (posti di blocco)</p> <p>2. Delimitazione delle zone pericolose</p> <p>3. Informazione alla popolazione</p> <p>4. Verifica dell'evacuazione delle aree a rischio</p> <p>5. Controllo del trasferimento della popolazione dalle aree a rischio verso i centri di accoglienza o le aree di accoglienza</p>



	6. Controllo dei trasporti e raccordo con le altre forze di polizia
<b>FUNZIONE 8: Telecomunicazioni</b>	
<b>Ordinario</b>	<b>Emergenza</b>
1. Aggiornamento delle procedure 2. Verifica periodica delle comunicazioni radio 3. Aggiornamento di contatti con enti di gestione della rete di telefonia fissa e mobile 4. Progettazione e verifica del sistema di comunicazioni alternativo di emergenza all'interno del C.O.C.	1. Mantenimento del collegamento radio con le squadre sul territorio comunale 2. Mantenimento delle comunicazioni fonia e dati (radio, telefono, internet) con Prefettura e Sala Operativa Integrata Regionale 3. Mantenimento delle comunicazioni fonia e dati (radio, telefono, internet) nel C.O.C. e dei collegamenti nelle aree di emergenza
<b>FUNZIONE 9: Assistenza alla popolazione</b>	
<b>Ordinario</b>	<b>Emergenza</b>
1. Aggiornamento delle procedure 2. Aggiornamento dei dati inerenti alle strutture ricettive limitrofe 3. Stipula di convenzioni con associazioni di categoria per l'erogazione di pasti	1. Organizzazione del trasporto e dell'accoglienza nelle strutture ricettive 2. Distribuzione dei pasti 3. Censimento popolazione assistita 4. Raccolta richieste per l'assistenza 5. Coordinamento per le attività dei ricongiungimenti familiari
<b>FUNZIONE 10: Segreteria di Coordinamento ed Ufficio Stampa</b>	
<b>Ordinario</b>	<b>Emergenza</b>
1. Aggiornamento della modulistica (ordinanze) 2. Stipula di convenzioni e contratti da attuare in emergenza	1. Protocollo dei documenti 2. Gestione amministrativa (qualora non sia prevista una funzione specifica) 2. Coordinamento delle Funzioni (assegnazione delle segnalazioni e delle pratiche alle Funzioni) 3. Acquisizione e sintesi delle informazioni provenienti dalle Funzioni (report Funzione) 4. Trasmissione del report sulla situazione agli altri Centri Operativi 6. Trasmissione delle informazioni all'ufficio/addetto stampa o comunicazione



### C.4.1 Tabella di sintesi delle funzioni di supporto

N. Funzione	Funzioni di Supporto	Responsabile	Telefono cellulare	Email/Fax
1	Tecnico – scientifico e pianificazione	Ing. Giuseppe Cristaldi	388 0411178	<a href="mailto:g.cristaldi@montelepre.gov.it">g.cristaldi@montelepre.gov.it</a> <a href="mailto:lavoripubblici@pec.montelepre.gov.it">lavoripubblici@pec.montelepre.gov.it</a> tel. 091/8940406
2	Sanità e Assistenza Sociale	Dott.ssa Anello Roberta	349 2878190	<a href="mailto:assistentesociale@montelepre.gov.it">assistentesociale@montelepre.gov.it</a> <a href="mailto:servizisociali@montelepre.gov.it">servizisociali@montelepre.gov.it</a>
3	Associazione Org.Volontari di protezione Civile di Montelepre	Rag. Giuseppe Scribani	329 4925215	<a href="mailto:protciviledimontelepre@virgilio.it">protciviledimontelepre@virgilio.it</a> pec: <a href="mailto:protciviledimontelepre@pec.it">protciviledimontelepre@pec.it</a>
			329 6629035	
4	Materiale e Mezzi	Temperino Vito	091 8984722 320 6817272	
		Temperino Antonino	328 5376520	
		Temperino Pietro	328 6010740	
		Ditta Spedil Cucinella Antonio	091 8983138 3282562115	
		Terranova Andrea	091 8983441 Cell 3356691259	
5	Servizi Essenziali AMG-Gas e Luce		091 8984312	
6	Censimento Danni	Gianfranco Terranova (Comandante Polizia Municipale)	091 8940 401 / 310	<a href="mailto:polizia.municipale@comune.Montelepre.pa.it">polizia.municipale@comune.Montelepre.pa.it</a> <a href="mailto:vigiliurbani@pec.comune.Montelepre.pa.it">vigiliurbani@pec.comune.Montelepre.pa.it</a> <a href="mailto:g.terranova@montelepre.gov.it">g.terranova@montelepre.gov.it</a>
7	Strutture operative locali e viabilità	Gianfranco Terranova (Comandante Polizia Municipale)	091 8940401 / 310 320 7650305	<a href="mailto:polizia.municipale@comune.Montelepre.pa.it">polizia.municipale@comune.Montelepre.pa.it</a> <a href="mailto:vigiliurbani@pec.comune.Montelepre.pa.it">vigiliurbani@pec.comune.Montelepre.pa.it</a> <a href="mailto:g.terranova@montelepre.gov.it">g.terranova@montelepre.gov.it</a>
8	Segreteria, Informazione e Pubbliche relazioni	Gianfranco Terranova (Comandante Polizia Municipale)	091 8940401 / 310 320 7650305	<a href="mailto:polizia.municipale@comune.Montelepre.pa.it">polizia.municipale@comune.Montelepre.pa.it</a> <a href="mailto:vigiliurbani@pec.comune.Montelepre.pa.it">vigiliurbani@pec.comune.Montelepre.pa.it</a> <a href="mailto:g.terranova@montelepre.gov.it">g.terranova@montelepre.gov.it</a>
9	Assistenza alla popolazione	Gianfranco Terranova (Comandante Polizia Municipale)	091 8940401/ 310 3207650305	<a href="mailto:polizia.municipale@comune.Montelepre.pa.it">polizia.municipale@comune.Montelepre.pa.it</a> <a href="mailto:vigiliurbani@pec.comune.Montelepre.pa.it">vigiliurbani@pec.comune.Montelepre.pa.it</a> <a href="mailto:g.terranova@montelepre.gov.it">g.terranova@montelepre.gov.it</a>

**Tabella 3** - Tabella di sintesi delle funzioni di supporto



Il numero di Funzioni di Supporto da attivare in emergenza sarà valutato sulla base del contesto operativo nonché sulla capacità e sulle risorse a disposizione del Comune.

Tenendo conto delle risorse umane a disposizione del Comune, le Funzioni possono essere anche accorpate. Per ogni Funzione deve essere indicato il responsabile di Funzione e, ove possibile, il rispettivo sostituto.

Nell'ottica di una risposta efficiente ed efficace del sistema locale di Protezione Civile potrebbero essere individuate delle procedure di turnazioni tra i vari responsabili di Funzione, consentendo l'utilizzo delle professionalità e del personale a disposizione nel modo più idoneo possibile, fissando degli intervalli orari di impiego. È fondamentale che l'organizzazione interna al C.O.C., i responsabili di Funzione, i sostituti, le turnazioni e le reperibilità siano riportate all'interno del Piano.

## **C.5. Risorse**

La redazione del Piano, è stata accompagnata da un aggiornamento delle risorse umane, dei veicoli e dei materiali presenti sul territorio comunale, in possesso di Enti Pubblici, Organizzazioni di Volontariato e mondo imprenditoriale, di cui è stata accertata la disponibilità per azioni di soccorso, conseguenti ad eventi calamitosi.

Il censimento è stato realizzato partendo dal presupposto che per risorsa viene inteso tutto ciò, che essendo presente sul territorio comunale, può concorrere alle fasi di previsione, prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza.

Le risorse sono differenziate in:

- umane: personale comunale, volontariato, personale di altri enti, ecc.;
- veicolari: veicoli trasporto persone, trasporto animali, mezzi d'opera, ecc.
- materiali ed attrezzature: tende, gruppi elettrogeni, motopompe, ecc.;
- fabbricati ed aree di interesse ai fini della protezione civile.

### **C.5.1. Risorse umane**

Il primo responsabile della protezione civile in ogni Comune è il Sindaco, che organizza le risorse comunali secondo piani prestabiliti per fronteggiare i rischi specifici del suo territorio.



Struttura comunale di protezione civile: <u>gli uomini</u>	TEL	CELL	E-MAIL
Sindaca/ass.delegato Prot. Civ. Arch. Maria Rita Crisci	091 8940400	339 2216008	<a href="mailto:sindaco@montelepre.gov.it">sindaco@montelepre.gov.it</a>
Vice Sindaco Salvatore Cristiano	091 8940403	329 4033260	<a href="mailto:salvatorecristiano@montelepre.gov.it">salvatorecristiano@montelepre.gov.it</a>
Resp.le Ufficio Comunale di P.C./Area urbanistica/UTC Ing. Liborio Panzeca	091 8940204	393 9090991	<a href="mailto:l.panzeca@montelepre.gov.it">l.panzeca@montelepre.gov.it</a>
Resp.le LL.PP. Ing. Giuseppe Cristaldi	091 8940406	388 0411178	<a href="mailto:g.cristaldi@montelepre.gov.it">g.cristaldi@montelepre.gov.it</a> <a href="mailto:lavoripubblici@pec.montelepre.gov.it">lavoripubblici@pec.montelepre.gov.it</a>
Resp.le Area Finanziaria Dr.ssa Francesca Sapienza	091 8940407/205	329 7224237	<a href="mailto:f.sapienza@montelepre.gov.it">f.sapienza@montelepre.gov.it</a> <a href="mailto:affarifinanziari@montelepre.gov.it">affarifinanziari@montelepre.gov.it</a>
Resp.le servizi Sociale Dott.ssa Anello Roberta	091/8940201	349 2878190	<a href="mailto:assistentesociale@montelepre.gov.it">assistentesociale@montelepre.gov.it</a> <a href="mailto:servizisociali@montelepre.gov.it">servizisociali@montelepre.gov.it</a>
Resp.le Comando polizia Municipale Gianfranco Terranova	091.8940.401 / 310	320 7650305	<a href="mailto:polizia.municipale@comune.Montelepre.pa.it">polizia.municipale@comune.Montelepre.pa.it</a>
Comandante Caserma Carabinieri Luca Furno	0918784012		<a href="mailto:stpa419253@carabinieri.it">stpa419253@carabinieri.it</a>
Elettricista con affidamento Comunale (solo per informazioni)	Giuseppe De Luca	327 2311314	

Tabella 4 - Struttura comunale di protezione civile: gli uomini

### C.5.2. Materiali e mezzi di proprietà comunale

Con il termine “materiali” si intende il complesso dei beni fisici utilizzabili per gestire un evento e fanno parte di questo gruppo, a titolo di esempio:

- bocchette antincendio dislocate in ambito urbano da utilizzarsi come presa per lo spegnimento;
- pannelli a messaggio variabile per le comunicazioni alla popolazione;



- eventuali sistemi di filodiffusione audio oppure sirene nelle zone a rischio;
- semafori per indicare i livelli di criticità e/o allerta;
- punti di approvvigionamento di carburante;
- provviste di acqua o di cibo;
- brande e coperte per il ricovero;
- Medicinali;
- Sacchi di sale.

Per “mezzi” si intende il complesso dei veicoli o dei beni strumentali utilizzabili per:

- rimuovere i danni fisici generati da un evento (pick up attrezzati, autobotti, camion, escavatori, idrovore, ecc.);
- assicurare la mobilità a cose o persone coinvolte in un evento (mezzi di trasporto in genere).

Garantendo la facoltà di ciascun Comune di dotarsi di materiali e mezzi idonei a fronteggiare le emergenze più frequenti nel territorio di competenza, tali risorse possono essere acquisite mediante la stipula di convenzioni con ditte che garantiscano l'utilizzo in “somma urgenza”, in caso di emergenza.

Tali ditte dovranno essere censite e inserite in un apposito elenco, da aggiornarsi periodicamente a cura del Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi. L'Amministrazione comunale deve verificare costantemente la disponibilità e l'idoneità effettiva dei mezzi e dei materiali impiegabili in emergenza.

ENTE	Tipologia dei materiali	Specializzazione	Quantità disponibile	SEDE	REFERENTE
				tel.	Nome/cell
Comune di Montelepre UTC	Trasporto materiale	Fiat Doblò DK025VN	1	091 8940406388/ 0411178	Ing. Giuseppe Cristaldi <a href="mailto:g.cristaldi@montelepre.gov.it">g.cristaldi@montelepre.gov.it</a> lavoripubblici@pec.montelepre.gov.it
Comune di Montelepre UTC	Trasporto materiale	Autocarro Iveco PA D02122	1	091 8940406388/ 0411178	Ing. Giuseppe Cristaldi <a href="mailto:g.cristaldi@montelepre.gov.it">g.cristaldi@montelepre.gov.it</a> lavoripubblici@pec.montelepre.gov.it



Comune di Montelepre UTC	Trasporto persone	Fiat Punto BA362LL	1	091 8940406388/0411178	Ing. Giuseppe Cristaldi <a href="mailto:g.cristaldi@montelepre.gov.it">g.cristaldi@montelepre.gov.it</a> <a href="mailto:lavoripubblici@pec.montelepre.gov.it">lavoripubblici@pec.montelepre.gov.it</a>
Comune di Montelepre Servizi Sociali	Trasporto persone	Scuola Bus DJ080PX AV608HF	2	091 8940201349/2878190	Dott. RobertaAnello <a href="mailto:assistentesociale@montelepre.gov.it">assistentesociale@montelepre.gov.it</a> <a href="mailto:servizisociali@montelepre.gov.it">servizisociali@montelepre.gov.it</a>
Comune di Montelepre P.M.	Trasporto persone	Panda	2	091 8940401/3103207650305	Gianfranco Terranova <a href="mailto:polizia.municipale@comune.Montelepre.pa.it">polizia.municipale@comune.Montelepre.pa.it</a> <a href="mailto:vigiliurbani@pec.comune.Montelepre.pa.it">vigiliurbani@pec.comune.Montelepre.pa.it</a> <a href="mailto:g.terranova@montelepre.gov.it">g.terranova@montelepre.gov.it</a>

**Tabella 5 - Mezzi di proprietà comunale**

I mezzi in dotazione al Corpo di Polizia Municipale, sono equipaggiati con sirena e sistema viva voce.

### **C.5.3. Mezzi di proprietà privata**

Oltre alle risorse pubbliche, appartenenti ad Enti, Strutture ed Organizzazioni di protezione civile, sono individuabili, sul territorio comunale e nei comuni limitrofi, risorse private che possono risultare strategiche per la gestione-superamento della fase di emergenza e che possono essere utili nelle fasi di post-emergenza.

Le strutture di accoglienza private (alberghi, ostelli, case di riposo, case di ospitalità, etc.) possono, ad esempio, ospitare la popolazione, nel caso occorra evacuare un numero limitato di persone per brevi periodi di tempo: la soluzione del ricovero in strutture già predisposte a questo tipo di funzione può, in questi casi, risultare la più appropriata. Oltre alle strutture di accoglienza, esistono risorse private che costituiscono un importante patrimonio a cui attingere per fronteggiare le emergenze: ditte per la fornitura di servizi, mezzi o attrezzature, generi alimentari, beni di prima necessità, etc. Di seguito si riporta un elenco delle Strutture e delle Risorse che potrebbero risultare utili in caso di Emergenza non censite nelle altre Sezioni del Piano.



SOCIETÀ / ENTE	Tipologia dei materiali	Specializzazione	Quantità disponibile	SEDE		REFERENTE
				tel.	fax / e-mail	Nome/cell
Temperino Vito	Edili			091/8984722 320/6817272		
Temperino Pietro	Edili			328 6010740		
Temperino Antonino				3285376520		
Cucinella Paolo				091 8983138 3282562115		
Terranova Andrea				091 898 3441 Cell 335 6691259		

Tabella 6 - Mezzi di proprietà privata

AREA	Descrizione	TIPOLOGIA (depositi bombole gas, prodotti petroliferi,..)	REFERENTE	
			tel	e-mail
1	TERRANOVA GIOVANNA MARIA	Non alimentare + gas in bombole	Tel 091 8984167	
2	EOS SERVICES S.R.L. A SOCIO UNICO	Distributore carburanti		eoservices@legalmail.it
3	Sapienza Giovanna Gas	Rivendita gas	Tel. 339 420 2409	

Tabella 7 - Aree di stoccaggio e distribuzione: materiali infiammabili

### C.6. Strutture Strategiche

Relativamente ai fabbricati e alle aree di interesse ai fini della protezione civile, si è provveduto ad operare una distinzione tra:

- edifici sensibili, tattici e strategici ai fini di protezione civile;



• aree potenzialmente idonee all'organizzazione delle operazioni di protezione civile.

• La localizzazione delle strutture è stata riportata nella Tavola MODELLO DI INTERVENTO (TAV 6)

### C.6.1. Strutture sanitarie

N. prog	Denominazione	Ubicazione	Contatto
1	Centro vaccinazione	Largo Ospedale	091 8984503
2	SERT	Piazza della Vittoria	
3	Farmacia Sant'Antonio	Via Raffaello Sanzio, 11	091 8784424
4	Farmacia Scirè Scappuzzo Angela	F. sco Purpura, 41	091 878 4424

### C.6.1.2. Edifici sensibili

Sono quelle strutture entro cui si svolgono funzioni o che contengono elementi che devono essere salvaguardati opportunamente nel caso di evento calamitoso, nonché prevedere la salvaguardia di beni e persone in essi contenuti.

Gli edifici sensibili distribuiti nel territorio comunale sono i seguenti:

- Musei - Chiese e conventi – Banche - Edifici Monumentali ed attività che possono essere utili a gestire e superare la fase di emergenza.

### C.6.1.3. Edifici tattici e strategici

Gli edifici tattici sono quelle strutture che potranno essere utilizzate nel caso di evento calamitoso, dopo averne verificato, sulla base del censimento, la tipologia strutturale e la dotazione e nell'ipotesi che venga mantenuta la funzionalità anche dopo l'evento.

Gli edifici strategici, invece, sono quelle strutture che svolgono una funzione nell'ambito della protezione civile che non risulta determinata dall'evento ma che, come



le caserme e gli ospedali, hanno valenza predefinita per le necessità di salvaguardia di persone e cose. All'interno del centro abitato insistono i seguenti edifici tattici/strategici:

Numero Progressivo	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	UBICAZIONE	CONTATTI
1	COC	CENTRO OPERATIVO COMUNALE	Via Tenente Guarino	
2	Palazzo Municipale		Via Castrenze Di Bella, 60	
3	Carabinieri		Via Vittorio Emanuele, 123	
4	NUOVA Alba 2000	Dettaglio alimentare	Contrada Vallotta	nuovaalbasrl@legalmail.
5	ESSEDI DISCOUNT DI PIAZZA ROSA & C.	COMMERCIO AL DETTAGLIO DI PRODOTTI ALIMENTARI	Via Circonvallazione, 27	Tel. 091 8784369 330 793 354
6	CANDELA S.R.L. Di Candela Francesco	COMMERCIO AL DETTAGLIO DI PRODOTTI ALIMENTARI	Via Vitt. Veneto, 80	Tel. 091 878 4803
7	L'ORIZZONTE S.R.L.	COMMERCIO AL DETTAGLIO (MEDIA STRUTTURA) DI PRODOTTI ALIMENTARI NON	Magistrato Pietro Merra, 102	Tel. 091 8784464
8	POLIZZI S.R.L.	COMMERCIO ALL'INGROSSO PRODOTTI ALIMENTARI	Contrada Presti	<a href="mailto:polizzisrl@pec.it">polizzisrl@pec.it</a> tel.0918984375
9	EREDI DI PALAZZOLO GIUSEPPE DI PALAZZOLO	Macelleria	Via Castrenze di Bella, 105,	Tel. 0918784172
10	PALAZZOLO GIOVANNI	Macelleria	Via Circonvallazione	palazzologiovanni@pec.it tel. 0918983128
11	Di IACONA VITO	Macelleria	Via Galileo Galilei, 20	Tel. 091898 3797



12	TRATTORIA Monte D'oro	Ristorante pizzeria	Via Circonvallazione, 63	Tel. 091 878 4554
13	Nuovo Castello Giuliano di Spinelli e Maniaci	Albergo pizzeria	Via Pietro Merra, 3	Tel. 388 193 9153
14	AL CARRUBO	Ristorante PIZZERIA	Via Tenente Guarino, 10	Tel. 328 642 6586
15	<b>GEO.P.S.R.L. UNIPERSONALE</b>	Vendita materiale edile	091 898 3869	GEO.PSRL@PEC.it
16	<b>Cucinella Giuseppe</b>	Vendita materiale idraulico ferramenta	Via Pietro Merra, 10	Tel. 091 8784396
17	<b>Filingeri Roberto</b>	Ferramenta- idraulico	Via Giuseppe Mazzini, 18	Tel. 091 8784444
18	<b>Abbate Alessandro</b>	Officina meccanica	Via dell' Usignolo, 2	Pec: alessandroabbate@pec. soluzione.it
19	<b>Abbate Giuseppe</b>	Officina meccanica elettrauto gommista	Via Vittorio Emanuele, 119	Pec. augautoservicediabbate giuseppe@pec.it

Tabella 8 - Elenco strutture strategiche ed edifici Esposti

### C.7. Aree di emergenza (appendice II)

Le Aree di Emergenza sono luoghi destinati ad uso di Protezione Civile per l'accoglienza della popolazione colpita e per l'ammassamento dei soccorritori e delle risorse necessari al soccorso ed al superamento dell'emergenza. Si dividono in:

- **Aree di Attesa**, nelle quali accogliere la popolazione prima dell'evento o nell'immediato post- evento;
- **Aree di Accoglienza o di Ricovero**, nelle quali installare i primi insediamenti abitativi o le strutture per l'accoglienza della popolazione colpita;



➤ **Aree di Ammassamento soccorritori e risorse**, nelle quali convogliare i soccorritori, le risorse ed i mezzi necessari al soccorso della popolazione se il Comune è anche sede C.O.M.;

➤ **Elisuperfici e Zone di Atterraggio in Emergenza**, dove in condizioni di emergenza gli elicotteri possono atterrare e decollare per prestare attività di soccorso o assistenza.

Secondo quanto prescritto dal D.P.C.M. n. 1099 del 31.03.2015, il Piano di Emergenza Comunale deve preventivamente individuare tali aree, assicurando il controllo periodico della loro funzionalità. A tal fine, è preferibile che le stesse abbiano caratteristiche polifunzionali, in modo da poter svolgere sia una funzione in regime ordinario, che ne garantirebbe la continua manutenzione, sia una funzione in fase d'emergenza attraverso la immediata riconversione a fini di Protezione Civile. Inoltre, soprattutto per i piccoli Comuni, potrebbe essere utile stabilire accordi con le Amministrazioni confinanti per condividere, se necessario, centri/aree di accoglienza secondo un principio di mutua solidarietà, nonché stipulare convenzioni con ditte specializzate per assicurarne la manutenzione.

Il numero delle aree da scegliere è in funzione della capacità ricettiva degli spazi disponibili e del numero degli abitanti. Preliminarmente all'identificazione dell'area deve essere verificata l'idoneità del sito, per cui si può fare riferimento alla "scheda sulla caratterizzazione dell'area" allegata al D.P.C.M. n. 1099/2015. La funzionalità di un'area deve essere valutata tenendo conto anche dei seguenti criteri generali:

- morfologia dell'area (possibilmente aree regolari e pianeggianti);
- ubicazione in zone non soggette a rischio (aree alluvionali, in prossimità di aziende a rischio di incidente rilevante, in prossimità di versanti instabili, di crollo di strutture attigue, di incendi boschivi, ecc.);
- ubicazione nelle vicinanze di reti idriche, elettriche e di smaltimento di acque reflue;
- ubicazione in prossimità di uno svincolo autostradale o comunque vicino ad una viabilità percorribile da mezzi di grandi dimensioni e, in ogni caso, facilmente raggiungibili;
- assenza di interferenze con reti di alta tensione;
- compatibilità con le destinazioni d'uso del Piano urbanistico comunale che dovrebbe recepirle;



➤ idonea segnaletica identificativa.



### C.7.1. Aree di attesa

Le Aree di Attesa (meeting point, punto di raccolta della popolazione al verificarsi di un evento) sono luoghi di prima accoglienza per la popolazione; nel presente strumento pianificatorio sono state utilizzate piazze, slarghi, parcheggi, spazi pubblici o privati ritenuti idonei e non soggetti a rischio (frane, alluvioni, crollo di strutture attigue ecc.), raggiungibili attraverso un percorso sicuro possibilmente pedonale.

Il numero delle aree è stato scelto in funzione delle capacità ricettive degli spazi disponibili, del numero degli abitanti, della popolazione fluttuante e della conformazione del territorio. Le aree di attesa della popolazione dovranno essere utilizzate in emergenza per un periodo di tempo di poche ore e vengono identificate nel territorio con apposite tabelle.

In tali aree la popolazione riceverà le prime informazioni sull'evento ed i primi generi di conforto, pertanto ogni area attivata dovrà essere presidiata da almeno n. 1 unità impiegata nell'attività di p.c. quali dipendente comunale, volontario, forze dell'ordine, ecc.. L'attivazione di tali aree sarà ponderata dal tipo di evento e in ragione della disponibilità del personale di protezione civile.

La scelta delle aree individuate è stata eseguita in funzione dei seguenti parametri:

- Valutazione del numero di abitanti interessati dalle emergenze;
- Conformazione del territorio comunale;
- Distribuzione della popolazione sul territorio comunale;
- Ricettività delle aree;
- Localizzazione e criticità.

Per il dimensionamento delle aree di attesa è stato assegnato (in maniera anche cautelativa) una superficie di 2m<sup>2</sup> per ogni individuo.



ID	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	Estensione (m <sup>2</sup> )	Stima popolazione
ATT01	PIAZZA REGINA ELENA	Piazza Regina Elena	400	200
ATT02	CAMPETTO SCUOLA MEDIA	Via Tenente Guarino	450	200
ATT03	PARCHEGGIO	Via Tenente Guarino	650	325
ATT 05	VIA FALCONE E BORSELLINO	Via Falcone e Borsellino	1350	750
ATT06	PIAZZA DELLA VITTORIA	Piazza della Vittoria	650	300
ATT07	SP1 C/DA DI MEZZO	Incrocio SP1-C/da di Mezzo	600	300
ATT08	VIA CELSO-CHIAVETTA	Incrocio tra Via Celso e via Chiavetta	500	250
ATT09	DISTRIBUTORE	Via Pietro Merra	400	200

Tabella 9 - Aree di Attesa

### C.7.2 Aree di Accoglienza e ammassamento



Sono dei luoghi che vengono individuati in aree sicure rispetto alla tipologia di rischio in atto e devono essere dotate dei servizi essenziali quali reti idriche, elettriche e fognarie.

In tali aree, la popolazione coinvolta potrà ricevere, qualora fosse necessario, una prima assistenza sanitaria.

Si distinguono:

**Strutture Esistenti:** strutture pubbliche e/o private in grado di soddisfare le prime esigenze di alloggiamento della popolazione (es. alberghi, centri sportivi, scuole, campeggi ecc.). La permanenza presso queste strutture è temporanea e finalizzata al ritorno della popolazione presso le proprie abitazioni o finché non venga trovato loro un'altra sistemazione. Tali sistemazioni vengono definite centri di assistenza.

**Aree Campali:** sistemazione che, sebbene non troppo confortevole, consente di assistere la popolazione in tempi molto brevi attraverso il montaggio ed installazione di tende, cucine da campo e moduli bagno con le necessarie forniture di servizi essenziali. I siti devono essere di almeno 5000 m<sup>2</sup> e devono poter ospitare almeno un modulo di 250



persone. Tali aree vengono definite aree di assistenza.

- Tendopoli e/o rulottopoli;
- Moduli abitativi o containers;
- Insediamenti abitativi di emergenza.

Dette aree sono state opportunamente individuate e dimensionate sulla base di 12 mq/abitante (vedi schede informative Appendice IIb).

### **C.7.3. Strutture di Accoglienza (scuole, palestre, convitti)**

Oltre alle Aree di Emergenza, in fase di pianificazione si deve provvedere a selezionare tra gli edifici rilevanti ai fini di Protezione Civile quelli che in caso di necessità possono accogliere la popolazione (palestre, scuole, capannoni, alberghi, centri sportivi, ecc.), mentre in ordinario svolgono un'altra funzione. È possibile che anche edifici privati, dotati delle necessarie caratteristiche funzionali e di sicurezza possano essere utilizzati come strutture di accoglienza, previa la stipula di una convenzione con il soggetto detentore dell'edificio stesso. Dovrà essere pianificato l'approvvigionamento dei materiali necessari all'allestimento delle strutture, indicando i soggetti o gli enti operativi, comunali o extra-comunali, responsabili della fornitura, dell'allestimento e della gestione delle strutture. In caso di permanenza prolungata della popolazione al di fuori delle proprie abitazioni sarà necessario prevedere delle soluzioni alternative, quali l'affitto o l'assegnazione di altre abitazioni, oppure la costruzione di insediamenti di emergenza.

In ogni caso per questi edifici, siano essi pubblici o privati, la loro integrità deve essere comprovata da una verifica tecnica rispetto al rischio sismico, idrogeologico e da incidente rilevante; tale verifica sarà parte integrante del Piano. Senza tale verifica l'edificio non può assurgere alla funzione di struttura di accoglienza.



		AREE DI AMMASSAMENTO E DI ACCOGLIENZA/RICOVERO				
ID	DENOMINAZIONE		INDIRIZZO	Posti	SUPERFICIE (m2)	TIPOLOGIA
AMM-01	CAMPO DI CALCIO COMUNALE		Cortiglia-presti San Lorenzo	3500	6000	Ammassamento
ACC01	Scuola Media A. Manzoni		Via M. del Carmine, 10	120	600	Accoglienza
ACC02	Palestra comunale		SP1, 23, 90040 Cortiglia-presti San Lorenzo	250	1000	Accoglienza
ACC03	Alla corte dei Ventimiglia		Via Rossini,1	4	60	Accoglienza
ACC04	Hotel di Giuliano		Via Merra, 1	2		Ricovero
ACC04	Casa Tulipano		Casa Tulipano		55	Ricovero/Accoglienza

Tabella 10 - Aree di ammassamento-accoglienza della popolazione

#### C.7.4. Elisuperfici e Zone di atterraggio in Emergenza (Z.A.E.)

Per elisuperfici si intendono le aviosuperfici destinate all'uso esclusivo degli elicotteri, non formalmente designate come eliporto, mentre le Z.A.E. consentono il raggiungimento, con mezzi ad ala rotante, di luoghi del territorio difficilmente accessibili e possono permettere anche le attività di soccorso tecnico urgente e sanitario.

Nella pianificazione di Protezione Civile risulta molto importante ai fini della gestione dell'emergenza e del soccorso tecnico urgente, identificare i luoghi dove gli elicotteri possono atterrare e decollare per prestare attività di soccorso o assistenza, per questo è richiesto ai Comuni di censire le aree, eventualmente adatte a tali scopi, presenti sul proprio territorio e indicarne la categoria antincendio ai fini A.I.B.

Le caratteristiche di tali aree variano in relazione alla tipologia di velivolo e alle finalità dell'operazione, per la loro definizione si può fare riferimento al Regolamento ENAC, al D.M. 01.02.2006 "Norme di attuazione della legge 2 aprile 1968, n. 518, concernente la liberalizzazione dell'uso delle aree di atterraggio" e al D.P.C.M. n. 1099/2015 Indicazioni operative inerenti "La determinazione dei criteri generali per l'individuazione dei Centri Operativi di Coordinamento e delle Aree di Emergenza".



I criteri di massima per definire le zone da destinare a tale funzione sono:

- dimensione minima pari ad almeno 1,5 volte la distanza tra i punti estremi dell'elicottero con i rotori in moto;
- area distante da tralicci, cavi ed altri ostacoli fissi e/o mobili presenti nelle vicinanze del sito che potrebbero causare problematiche nelle fasi di atterraggio decollo ed hovering;
- andamento plano-altimetrico e fondo tali da resistere alle sollecitazioni indotte dalle manovre in superficie e da quelle di atterraggio e decollo;
- presenza di viabilità con le sedi dei centri di coordinamento e con gli altri edifici strategici.

### C.8 Volontariato

Nel territorio comunale di Montelepre, opera un'associazione di volontariato nell'ambito della protezione civile, Associazione Org. Volontari di protezione Civile di Montelepre.

denominazione	SEDE		REFERENTE
	tel.	fax / e-mail	Nome/cell
Associazione Org. Volontari di protezione Civile di Montelepre	329 4925215	<a href="mailto:protciviledimontelepre@virgilio.it">protciviledimontelepre@virgilio.it</a> <a href="mailto:protciviledimontelepre@pec.it">pec: protciviledimontelepre@pec.it</a>	Rag. Scribani

### C.9 Contatti di emergenza

SOCIETÀ / AZIENDA	SEDE		REFERENTE	
	tel	Ai-mail	tel	Ai-mail
AMG-Gas e Luce Via Podgora n. 10	091 898 4312			

Tabella 11 - Servizi Essenziali

UFFICIO	DIPARTIMENTO	VIA	CITTA'	TELEFONI	FAX
CFDMI	DRPC	Abela, 5	Palermo	091.7071999	091.7071937
e-mail: <a href="mailto:centrofunzionale@protezionecivilesicilia.it">centrofunzionale@protezionecivilesicilia.it</a> posta certificata: <a href="mailto:centrofunzionale@pec.protezionecivilesicilia.it">centrofunzionale@pec.protezionecivilesicilia.it</a>					



SORIS	DRPC	Abela, 5	Palermo	800458787	091.7074796
e-mail: <a href="mailto:soris@protezionecivilesicilia.it">soris@protezionecivilesicilia.it</a>					

NUMERO UNICO EMERGENZA	112
VIGILI DEL FUOCO	115
CORPO FORESTALE DELLO STATO	116
EMERGENZE SANITARIE – PRONTO SOCCORSO	118
ACI - Soccorso Stradale	116
GUARDIA DI FINANZA	117
Questura di Palermo	091 210111

Il professionista incaricato

Dott. Geol. Dario Costanzo

ORGS 3085

