



COMUNE DI MONTELEPRE

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Ufficio del Segretario Comunale

Avviso pubblico di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre Amministrazioni pubbliche per la copertura di n. 1 posto di "Specialista in materia amministrativa-contabile" a tempo indeterminato e pieno categoria giuridica D, posizione economica D1-CCNL Comparto Funzioni Locali.

IL SEGRETARIO COMUNALE

N.Q. DI RESPONSABILE *AD INTERIM* DEL SERVIZIO PERSONALE - SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 49 del 16 maggio 2022 con cui sono stati individuati i criteri per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, finalizzato all'assunzione di personale dipendente;
- la propria determinazione di approvazione del presente avviso;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 10 maggio 2022 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale triennio;
- l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, che prevede che per la copertura di posti vacanti disponibili in dotazione organica, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire, l'Amministrazione può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti pubblici alle condizioni e nel rispetto delle procedure espressamente regolamentate;
- il vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi" per come modificato con la deliberazione della Giunta comunale n. 49 del 16 maggio 2022 sopra richiamata, all'art. 84/*bis* relativamente alle modalità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti.

Visti:

- il d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro comparto Funzioni Locali;
- la L. n. 198/2006 contenente norme sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e relativo trattamento sul lavoro.

Preso atto degli esiti negativi della procedura di cui all'art. 34/*bis* d.lgs. 165/2001, prot. 6255/2022.

Richiamate:

- le delibere di Consiglio comunale n. 38 e n. 39 del 18 dicembre 2022 con cui si è provveduto rispettivamente all'approvazione del DUP 2022-2024 e del bilancio di previsione triennale 2022 – 2024;



COMUNE DI MONTELEPRE

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Ufficio del Segretario Comunale

- la deliberazione della Giunta comunale n. 117 del 20 dicembre 2022 avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione finanziario 2022 -2024 e approvazione definitiva piano obiettivi”;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 126 del 27 dicembre 2022 di approvazione del PIAO.

RENDE NOTO

che il Comune di Montelepre intende procedere all'assunzione di n. 1 unità istruttore amministrativo-contabile profilo "Specialista in materia amministrativa-contabile" a tempo indeterminato e pieno categoria giuridica D, posizione economica D1, CCNL Comparto Funzioni locali, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altre Amministrazioni Pubbliche, comparto regioni - funzioni locali, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo indeterminato per categoria e profilo professionale omogenei a quello suindicato.

1. REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse coloro i quali risultino tra gli idonei non assunti nell'ambito delle graduatorie concorsuali in corso di validità, approvate da altri Enti, comparto Regioni - funzioni locali, fermo restando l'obbligo di assumere il primo idoneo non vincitore.

2. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Funzioni Locali. Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto dal vigente CCNL.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Nella manifestazione di interesse dovrà essere indicato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;
- c) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- d) denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- e) data di approvazione della graduatoria segnalata;
- f) di essere in possesso della cittadinanza italiana o dell'Unione Europea;
- g) di essere in possesso dei diritti civili e di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;



COMUNE DI MONTELEPRE

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Ufficio del Segretario Comunale

- h) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che ai sensi delle vigenti disposizioni impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la P.A.;
- i) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- j) di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- k) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- l) di essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire e di essere a conoscenza che, prima della stipula del contratto individuale di lavoro e prima della immissione in servizio, sarà sottoposto agli accertamenti di cui al d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- m) di autorizzare il Comune di Montelepre ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Reg. UE 2016/679.

La manifestazione di interesse deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido di identità.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine del quindicesimo giorno (ore 12,30) successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso in Gazzetta (oltre che integrale nel sito dell'Ente).**

1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune il quale rilascerà idonea ricevuta;
2. a mezzo PEC, appartenente allo stesso candidato, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.montelepre.pa.it con indicazione dell'oggetto della selezione ed allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti. In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato .pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico;
3. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: **Comune di Montelepre (PA) Via Castrenze Di Bella n. 60 – Palazzo Merra - 90040 Montelepre (PA)** con indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura: "*Manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti appartenenti al comparto Regioni ed Funzioni locali, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo contabile amministrativo specialista in materia amministrativa-contabile a tempo indeterminato e pieno categoria giuridica D, posizione economica DI-CCNL Comparto Funzioni Locali*".

Il termine per la presentazione delle domande è tassativo; qualora il termine cada in giorno festivo lo stesso è prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Come data di presentazione della domanda vale, rispettivamente:



COMUNE DI MONTELEPRE

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Ufficio del Segretario Comunale

- il timbro a data dell'Ufficio Protocollo del Comune;
- il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
- la data di invio e della ricezione della comunicazione di posta elettronica certificata.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Alla scadenza del termine assegnato col presente avviso pubblico, il competente Ufficio del personale procederà a contattare gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Montelepre al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie, fermo restando l'obbligo di assumere il primo idoneo non vincitore.

Agli Enti predetti è assegnato un termine di giorni 10 (dieci) per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Montelepre delle proprie graduatorie. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti, qualora sia pervenuta una sola risposta positiva, il Comune con determinazione del Responsabile competente, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente. Nel caso in cui, nel termine assegnato, vi sia la disponibilità da parte di più Enti detentori di graduatorie da utilizzare, il Comune di Montelepre procederà ad individuare l'Ente col quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta, fermo restando l'obbligo di assumere il primo idoneo non vincitore, tenendo conto dei seguenti criteri:

- a. graduatoria con più idonei;
- b. la graduatoria di più recente formazione;
- c. la graduatoria dell'ente geograficamente più vicino.

Individuata la graduatoria si procederà al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Una volta operata l'individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il Comune stipulerà la convenzione per l'utilizzo della graduatoria di questo ente. Lo schema della convenzione sarà approvato con la stessa deliberazione della Giunta Comunale che dispone l'utilizzo della graduatoria. La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

5. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Le comunicazioni ai candidati saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Montelepre (all'albo pretorio *online* e nella sezione "Bandi di concorso" del portale "Amministrazione Trasparente").

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale scritta.



COMUNE DI MONTELEPRE

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Ufficio del Segretario Comunale

I dati forniti dai partecipanti verranno trattati in correttezza, liceità e trasparenza ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/ 679 e ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal d.lgs. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

I soggetti partecipanti hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del Regolamento U.E. 2016/679. Il trattamento è su base giuridica dell'art. 6, lettera e) del GDPR. Pertanto non è necessaria la raccolta del consenso e più specificatamente il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. È disponibile per la consultazione l'informativa specifica nell'apposita sezione privacy del sito istituzionale dell'Ente.

Responsabile del trattamento dei dati è la Dr.ssa Giuseppina Buffa.

L'efficacia degli atti connessi al procedimento e, quindi, l'assunzione della figura in oggetto è subordinata alla sussistenza dei necessari presupposti di legge, contabili e finanziari.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere ed eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare dei diritti nei confronti dell'Ente.

Il presente avviso viene pubblicato:

- nell'Albo Pretorio *on-line*;
- nella sezione "Bandi di concorso" del portale "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale;
- nella home-page del sito istituzionale.

IL SEGRETARIO COMUNALE
n.q. DI RESPONSABILE *ad interim* DEL SERVIZIO PERSONALE
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

f.to. *Dott.ssa Giuseppina Buffa*