

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO
PROGRAMMAZIONE EVENTI CULTURALI, SPORTIVI E DI SPETTACOLO
DA SVOLGERSI NEL PERIODO FEBBRAIO 2023 - GENNAIO 2024**

Al Comune di MONTELEPRE

Via Castrenze Di Bella, 60

90040

Il/la sottoscritto/a nato/a

Il Residente a In via/piazza

Codice fiscale nella sua qualità:

di proponente singolo

legale rappresentante dell'Associazione/Ente/Società _____
(denominazione organismo proponente)

Sede legale: Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____

C.F. _____ P.IVA _____ Tel. _____

mail _____ PEC _____

presa conoscenza delle condizioni contenute nell'avviso pubblico pubblicato sull'Albo Pretorio on line del Comune di Montelepre,

CHIEDE

di partecipare alla procedura indetta con Avviso Pubblico "PROGRAMMAZIONE DEGLI EVENTI FEBBRAIO 2023 – GENNAIO 2024 "al fine di accedere alla programmazione degli eventi con la seguente proposta progettuale:

(denominazione proposta)

e per l'effetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 dello stesso d.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- il proponente è un soggetto privato (**proponente singolo**) ed ha i requisiti per operare in ambito _____;
- Allega curriculum vitae
 - Allega un book di attività già effettuate

oppure

- il proponente è legalmente costituito secondo le previsioni normative riferite alla natura dell'organismo e operare secondo le disposizioni vigenti;
- il proponente non è una forza politica e un'organizzazione sindacale;
- il proponente è in regola con i versamenti e gli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente;
- l'organismo occupa lavoratori dipendenti o li ha occupati in passato e pertanto è soggetto all'obbligo di iscrizione ad apposita gestione previdenziale e contributiva
- oppure
- l'organismo non occupa né ha occupato in passato lavoratori dipendenti e pertanto è esente dall'obbligo di iscrizione ad apposita gestione previdenziale e contributiva;

Inoltre dichiara che:

- ai fini di quanto disposto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1 comma 9, lettera e):
- non è a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità – entro il secondo grado – tra i titolari, gli amministratori, i soci del proponente e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione ovvero
 - è a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità – entro il secondo grado – tra i titolari, gli amministratori, i soci del proponente e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione, specificando di seguito le generalità dei soggetti interessati ed i rispettivi dati anagrafici, nonché il grado di parentela e/o affinità: _____;
 - non sussiste alcuna causa interdittiva di cui all'art. 53 comma 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (ovvero non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [*ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti del proponente destinatario dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi, ma anche ex dipendenti che pur non avendo esercitato concretamente ed effettivamente tali poteri, sono stati tuttavia competenti ad elaborare atti endoprocedimentali obbligatori quali pareri, certificazioni, perizie, etc... che hanno inciso in maniera determinante sul contenuto del provvedimento finale, ancorché redatto e sottoscritto dal funzionario dipendente*] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);
 - il richiedente e/o l'organismo non è destinatario di provvedimenti che limitano la possibilità di ricevere contributi o altre agevolazioni da Pubbliche Amministrazioni ai sensi delle norme vigenti;
 - l'organismo non si trova in stato di liquidazione, ordinaria o coatta, o concordato preventivo o è sottoposto a procedure concorsuali, né avere in corso i relativi procedimenti di dichiarazione per gli organismi nei cui confronti si applica la legge fallimentare;
 - l'organo amministrativo del proponente è costituito da n. _____ componenti in carica di seguito indicati:

Cognome	Nome	Carica Sociale	luogo e data di nascita

Inoltre, ai fini della concessione dei benefici di cui all'Avviso,

SI IMPEGNA

- a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto dell'avviso pubblico o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta delle proposte da parte dell'Amministrazione;
- a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a favorire la propria posizione nell'ambito dell'intera procedura;
- a non offrire regali o vantaggi economici o altra utilità al personale dipendente, per il quale vigono le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento;
- a segnalare all'Amministrazione qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti della stessa o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'intera procedura;
- a collaborare con l'autorità giudiziaria denunciando ogni tentativo di corruzione, estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale, danneggiamenti/ furti di beni personali, ecc.);
- ad evitare comportamenti e dichiarazioni pubbliche, anche dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori, che possano nuocere all'immagine dell'Ente, dei dipendenti e degli Amministratori, in tutte le fasi della procedura;
- ad adempiere agli obblighi fiscali e contributivi;
- a rispettare le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;
- a reperire i necessari permessi di legge previsti per lo svolgimento di attività artistiche si cui trattasi e per il corretto uso dei luoghi, nel rispetto della normativa vigente, nonché di tutti gli altri titoli amministrativi di abilitazione che si rendessero necessari;
- a rispettare le prescrizioni per l'accessibilità di cui al D.P.R.503/96;
- a sottoscrivere una polizza assicurativa RCT/O con la quale assumere integralmente ogni responsabilità civile/penale per i danni eventualmente arrecati a persone e/o cose ed al patrimonio ed al verde pubblico ove richiesto.

Data _____

Firma del legale rappresentante _____

A tal fine allega alla domanda la seguente documentazione:

1. Se trattasi di eventi complessi – obbligo del Piano della Sicurezza in bozza con relativa dichiarazione dei tecnici abilitati a rendere definitivo lo stesso in caso di affidamento dell'esecuzione dell'evento corredata da piantina in scala 1/100 della disposizione delle varie aree e rappresentazione grafica, resa almeno in formato A3, dell'esatta ubicazione che dia conto dell'ambito dell'area di localizzazione prevista e di tutti gli allestimenti (prevedere se necessario le varie fasi) con i relativi ingombri e relazione descrittiva recante la tipologia e le caratteristiche tecniche delle strutture (allegare schede tecniche) In merito al luogo individuato, specificare se di proprietà dell'Ente o di soggetti terzi (nel caso verificare una preventiva disponibilità all'uso con dichiarazione sottoscritta allegata alla pianta);
2. Elenco delle attività richieste quali co-partecipazione all'Ente (se necessario)

3. Ai fini dell'attestazione della regolarità contributiva e previdenziale (*qualora il soggetto occupi lavoratori dipendenti o li abbia occupati in passato*): Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità o documentazione comprovante l'avvenuta richiesta dello stesso allo Sportello Unico INPS/INAIL entro la data di presentazione della domanda di partecipazione;
4. Fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante, in corso di validità.
5. Piano economico preventivo dettagliato come da schema allegato (B).

Data _____

Firma del legale rappresentante _____

Si allega fotocopia carta d'identità (solo nel caso in cui la firma del richiedente è apposta in modo autografo).

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL Reg. UE 2016/679

Il Comune di Montelepre in qualità di Titolare del trattamento di dati personali, informa che, nel rispetto dei principi e ai fini delle tutele previste dal Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali saranno utilizzati per le sole finalità legate all'istruttoria delle istanze di iscrizione all'Albo delle Associazioni.

Titolare del trattamento dei dati personali

I dati di contatto del titolare del trattamento sono i seguenti:

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Montelepre con sede in Via Castrenze Di Bella, 60, Tel. 091.8940.111 e-mail: protocollo@pec.comune.montelepre.pa.it nella persona del suo Rappresentante pro tempore il Sindaco.

Dati di contatto del DPO

Il DPO nominato dal Comune di Montelepre è la società la Diega Marco s.r.l. nella persona dell'Avv. Rita Maria Oliva raggiungibile all'indirizzo indicato nel sito web istituzionale.

Finalità del trattamento e Base giuridica

La base giuridica del trattamento è indicata dall'art. 6, par 1, lett. c) del GDPR per adempiere gli obblighi legali del Comune di Montelepre.

Non è intenzione del Titolare del trattamento di trasferire dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Diritti degli interessati

È sempre garantito l'esercizio dei diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del GDPR. Diritto alla rettifica, Diritto all'accesso, Diritto alla portabilità. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali trattati e la rettifica. È escluso il diritto alla cancellazione e il diritto di limitazione del trattamento in quanto il trattamento è necessario per l'adempimento di obblighi legali e per motivi di interesse pubblico rilevanti. L'interessato ha diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art.20 del regolamento UE 679/2016; Si informano gli utenti che potranno proporre un eventuale reclamo all'Autorità di controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali

Data e luogo _____

In fede
