



COMUNE DI MONTELEPRE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

ORDINANZA SINDACALE

N. 11 DEL 24/07/2023

OGGETTO: CHIUSURA UFFICI COMUNALI RIENTRO POMERIDIANO DAL 24 LUGLIO AL 4 SETTEMBRE 2023

IL SINDACO

RICHIAMATO l'art. 50, comma 7, del dl.gs n. 267/2000 che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare e riorganizzare gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

VISTO l'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 30 maggio 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", che indica, alla lettera e), tra i criteri generali di organizzazione di ciascun ente, "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza";

CONSIDERATO che nel periodo estivo, causa anche il forte caldo, negli orari pomeridiani si rileva una scarsissima affluenza di pubblico, è stato ritenuto opportuno modificare gli orari nel periodo dal 24 luglio al 4 settembre 2023 disponendo la chiusura pomeridiana, fatta eccezione per l'ufficio di polizia municipale e dei servizi ritenuti necessari (Protezione civile) e fatte salve eventuali emergenze;

VISTI

- articolo 50, comma 7 del decreto legislativo n. 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ORDINA

1. **di richiamare** quanto espresso in premessa a far parte integrante e sostanziale della presente ordinanza;
2. **di disporre** la chiusura al pubblico degli Uffici comunali nei pomeriggi decorrenti dal 24 del mese di luglio al 4 del mese di settembre 2023;

3. **di demandare** ai titolari di posizione organizzativa dell'Ente di provvedere con ogni ulteriore atto di natura organizzativa e gestionale connesso con il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001, così come modificato dal decreto legislativo n. 150/2009, ivi compreso l'adozione degli atti per il recupero orario;
4. **di pubblicare** il presente provvedimento sull'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune di Montelepre e sugli ingressi delle sedi comunali;
5. **di trasmettere** copia del presente provvedimento alle RSU ai fini della informazione.

IL SINDACO

f.to *Dott. Giuseppe Terranova*

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ Reg. Pubb.

Si attesta che il presente atto, è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line sul sito web istituzionale del Comune, dal _____ al _____ ad ogni effetto di pubblicità legale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.12, comma 2 e 3, della L.R. 5 del 5.4.2011 .

Montelepre, li _____

Il Responsabile della pubblicazione *on line*
