



COMUNE DI MONTELEPRE
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE II - ECONOMICO-FINANZIARIO

Via Castrenze Di Bella n. 60 – Palazzo Merra - 90040 Montelepre (PA) Tel. 091.8940.404 - Fax 091.8940.416-
<https://www.comune.montelepre.pa.it/> Codice Fiscale e Partita IVA 00533320826 e_mail segretario@comune.montelepre.pa.it PEC protocollo@pec.comune.montelepre.pa.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI INCARICO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N.267/2000 A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO – RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA EDILIZIA E SUAP

Visti:

- l'art. 110, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n.165/2001;
- l'art.58, comma 7, dello Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- le deliberazioni di Consiglio comunale n. 38 del 16 ottobre 2023 e n.40 del 18 ottobre 2023, esecutive ai sensi di legge, di approvazione, rispettivamente, del Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2023/2025 e del bilancio di previsione finanziaria 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta comunale n.141 del 14 dicembre 2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del PIAO 2023/2025 con cui è stato programmato l'avvio della presente procedura selettiva;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 151 del 29/12/2023, immediatamente eseguibile, con cui è stato disposto l'avvio della presente procedura selettiva;
- la determinazione di questo Settore comunale n. 01 del 16/01/2024 di approvazione del presente Avviso pubblico.

SI RENDE NOTO CHE

E' indetta una selezione per il conferimento di incarico, ai sensi dell'art.110, comma 1°, del D.Lgs. n.267/2000, di Istruttore Tecnico Direttivo – Responsabile del Settore Urbanistica Edilizia Suap (Area professionale "Funzionari/Elevata qualificazione"), a tempo determinato (24 mesi) e pieno (36h settimanali).

1. DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1.1. Il candidato utilmente selezionato a cui verrà affidato l'incarico stipulerà un contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato della durata di n. 24 (ventiquattro) mesi e a tempo pieno con un orario settimanale pari a 36 ore, a norma dell'art. 110, comma 1, del TUEL, dello Statuto Comunale e del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e sarà destinatario di incarico di Elevata Qualificazione del Settore "Urbanistica Edilizia e Suap".

1.2. Il rapporto di lavoro potrà essere prorogato, prima della scadenza e su accordo delle parti, per una sola volta e per una durata non superiore a dodici mesi.

1.3. L'incarico potrà essere revocato in caso di inosservanza delle direttive impartite dal Sindaco e dall'Assessore di riferimento e di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati e nei casi previsti dalla legge.

1.4. Al soggetto incaricato sarà corrisposto il trattamento economico fondamentale previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali per l'Area professionale "Funzionari/Elevata Qualificazione", posizione economica D.1, oltre che un'indennità per il conferimento di incarico di Elevata Qualificazione, composta da una quota fissa, retribuzione di posizione, e da una percentuale variabile, retribuzione di risultato, secondo criteri e metodologie previste, rispettivamente, dal Sistema di pesatura delle Aree di responsabilità e dal Sistema di valutazione del personale vigenti al momento del conferimento dell'incarico. L'indennità di posizione assorbe tutte le competenze e indennità accessorie, compreso il compenso per lavoro straordinario.

1.5. Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il soggetto incaricato assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare, assicurando almeno 36 ore settimanali di presenza in servizio presso l'Ente.

1.6. Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione dell'incarico, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità dell'Ente valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta; qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E COMPETENZE RICHIESTE

2.1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- a. Cittadinanza italiana
- b. Godimento dei diritti di elettorato politico attivo
- c. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo delle norme vigenti per il collocamento a riposo
- d. Idoneità fisica all'impiego. Prima dell'assunzione l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il soggetto selezionato
- e. Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato

decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.

- f. Non avere procedimenti penali in corso, non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione di rapporto di impegno con la pubblica amministrazione e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione di cui al D.Lgs. n.159/2011
- g. Essere posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo
- h. Non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica amministrazione
- i. Non essere stato collocato in quiescenza (art.5 comma 9 D.L. n. 95/2012)
- j. Non rivestire o non avere rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o organizzazioni sindacali e non avere avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione e/o consulenza con le predette organizzazioni (art.53, comma 1 bis, D.Lgs. n.165/2001)
- k. (se dipendente di una Pubblica Amministrazione), assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso, né avere in corso procedimenti disciplinari
- l. Non trovarsi in alcuna condizione di inconfiribilità (art. 3 comma 1, art. 4 comma 1, art. 7 comma 2, D.Lgs. n.39/2013) e di incompatibilità (art. 9 commi 1 e 2, art. 12 commi 1 – 2 - 4 D.Lgs. n.39/2013) all'assunzione dell'incarico.

□

2.2 I candidati dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti di studio e professionali:

- a. Avere conseguito Diploma di laurea (DL) dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. n. 509/1999 in Ingegneria, Architettura e titoli equipollenti o equiparati ai sensi del decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e altri eventuali successivi decreti, ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o Magistrali (LM) di cui agli ordinamenti D.M. n. 509/1999 e D.M. n. 270/2004 (per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti)
- b. Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto
- c. Esperienza lavorativa e professionale della durata almeno pari a 24 mesi presso Pubbliche Amministrazioni con funzioni dirigenziali/apicali in ambito tecnico

2.3 I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature, salve le ipotesi di incompatibilità che dovranno essere rimosse nei termini di legge prima del conferimento dell'incarico.

2.4. I candidati dovranno essere in possesso di conoscenze e di competenze generali in ordine alla legislazione sul procedimento amministrativo e alla normativa in materia di Enti Locali, di competenze specifiche di tipo teorico e pratico delle tematiche, delle attività e delle normative che afferiscono all'urbanistica, all'edilizia privata e agli appalti pubblici, nonché avere maturato un'adeguata esperienza professionale (quale lavoratore dipendente e/o libero professionista) nelle suddette materie. Detti elementi saranno oggetto di accertamento in sede di valutazione dei curricula e di eventuale espletamento di colloquio.

2.5 Il candidato ideale dovrà avere forte personalità, spirito di iniziativa, carica motivazionale e capacità di dialogo e confronto finalizzati alla direzione dei Servizi e degli Uffici e alla risoluzione di problematiche operative. Sono richieste inoltre capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività istituzionali del settore e capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri settori, Amministratori) o esterne.

2.6. I candidati dovranno avere adeguata esperienza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, posta elettronica, internet e di quelle specificatamente connesse al ruolo da ricoprire.

3. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

3.1 Le domande di partecipazione alla selezione devono essere presentate esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento "InPA" – Dipartimento della Funzione Pubblica di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (<https://www.inpa.gov.it/>), utilizzando il Modello di domanda (**Al.A**), previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrente dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul suddetto Portale. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

3.2 Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

3.3 La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

3.4 Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità. Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza

3.5 Il candidato potrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS). Dopo avere effettuato l'accesso, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Bandi e avvisi" - "Concorsi". Il candidato è tenuto a verificare ed aggiornare i dati eventualmente già inseriti in precedenza, compresi quelli della "Sezione Anagrafica" tenuto conto che eventuali comunicazioni per i candidati verranno inviate agli indirizzi PEC e di posta elettronica indicati nella domanda di partecipazione. Il candidato dovrà allegare il proprio "Curriculum vitae e professionale". Al termine della compilazione, il candidato deve procedere con l'invio della domanda. Si consiglia di verificare che la domanda risulti tra le "INVIATE" e non nello stato "IN COMPILAZIONE". Le domande "in compilazione" risultano NON PRESENTATE all'Amministrazione e pertanto i candidati non potranno essere ammessi alla selezione. Il Portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata con un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. Sarà dunque cura del candidato scaricare e conservare il codice ID che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione. In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

3.6 I candidati dipendenti pubblici dovranno allegare alla domanda di partecipazione, oltre che il curriculum vitae e professionale, il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

3.7 L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni trasmesse. Il Comune non assume responsabilità per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione. Così come previsto dal D.P.R. n.82/2023, qualora si dovesse verificare un malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, di cui si dovrà dare notizia sul sito e sul portale, accertato dall'Amministrazione, e tale da impedire l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà data la possibilità di presentare domanda negli stessi termini della durata del malfunzionamento.

3.8 La compilazione costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR n.445/2000, nella consapevolezza che in caso di dichiarazioni false e mendaci saranno applicate sanzioni penali.

3.9 Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio sopra indicato o con modalità di trasmissione diverse da quelle stabilite nel presente avviso;
- la mancanza del curriculum;
- la mancanza dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente avviso;
- la falsità di dichiarazioni o documenti trasmessi;

3.10 Sarà ammessa la regolarizzazione da riscontrare nel termine perentorio di 5 giorni su richiesta del Responsabile del Settore Economico-Finanziario, Responsabile del Procedimento, soltanto per carenze e/o inesattezze non essenziali riscontrate nella documentazione prodotta, con esclusione delle fattispecie di cui al comma precedente.

3.11 I candidati che avranno presentato domanda nei tempi e secondo le modalità sopra indicate saranno ammessi con riserva di verifica del possesso dei requisiti e delle condizioni di partecipazione al momento dell'eventuale assunzione.

4. PROCEDIMENTO DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

4.1. Il procedimento di selezione è effettuato da apposita Commissione esaminatrice, all'uopo nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, composta da n.3 (tre) membri, anche esterni, esperti in relazione alle competenze e funzioni della figura professionale da selezionare.

4.2 Il Responsabile del procedimento accerta la tempestività, la completezza e la regolarità delle domande di partecipazione alla procedura, alla stregua di quanto previsto all'art. 3 del presente Avviso e trasmette le istanze regolari e la relativa documentazione alla Commissione.

4.2 La selezione ha luogo attraverso valutazione dei *curricula* di ciascun candidato e l'effettuazione di successivo colloquio.

4.3 La valutazione dei *curricula* è finalizzata a valutare l'esperienza e la specifica professionalità del candidato in relazione al ruolo oggetto di selezione. L'apprezzamento del *curriculum* prodotto dal concorrente dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

In sede di valutazione dei curricula la Commissione esaminatrice esprimerà un giudizio sintetico come segue:

a) insufficiente b) mediocre c) sufficiente d) buono e) eccellente.

La valutazione dei curricula terrà conto dei seguenti parametri:

a. Esperienza lavorativa e professionale maturata dal candidato in qualità di lavoratore dipendente, di collaboratore (anche autonomo), ovvero per incarico professionale, in materia di urbanistica, edilizia privata e lavori pubblici.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si terrà conto:

- del grado di attinenza delle esperienze professionali all'incarico da ricoprire (secondo seguente valutazione decrescente incarico di Responsabile di settore comunale tecnico/ rapporti di lavoro alle dipendenze della PA con profilo professionale inerente, rapporti di lavoro alle dipendenze di privati con profilo professionale inerente, incarichi professionali su committenza pubblica/ incarichi professionali su committenza privata

- della durata dell'esperienza lavorativa attinente (maggiore durata migliore valutazione);

- della prossimità temporale della esperienza lavorativa attinente (maggiore prossimità migliore valutazione).

b. Specializzazione professionale, culturale e scientifica determinata da pubblicazioni, abilitazioni professionali, docenze, master, titoli post lauream, corsi formativi.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si terrà conto della:

- attinenza in relazione alla posizione di lavoro (maggiore attinenza migliore valutazione)

- numerosità dei titoli, delle pubblicazioni e delle attività formative (maggior numero migliore valutazione).

4.4 I candidati che in sede di valutazione del curriculum conseguiranno almeno un giudizio di sufficienza saranno ammessi alla successiva fase del colloquio.

4.5. Il colloquio tecnico/attitudinale verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali in ambito pubblico. Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento delle conoscenze tecniche e della preparazione professionale in materia di edilizia privata, urbanistica e appalti pubblici e alla verifica del possesso delle attitudini e delle capacità gestionali di strutture burocratiche comunali anche alla luce delle esperienze di servizio indicate nel curriculum. La valutazione del colloquio si conclude con un giudizio di inidoneità o idoneità a ricoprire l'incarico da conferire. La valutazione del colloquio sostenuto da ciascun candidato risulterà da apposito verbale contenente un giudizio sintetico sull'esito del medesimo.

4.6 I nominativi dei candidati risultati idonei ai colloqui verranno resi disponibili in elenco, unitamente ai curricula e ai verbali di selezione, al Sindaco il quale tra questi individuerà a suo discrezionale giudizio, anche a seguito di eventuale colloquio conoscitivo, il soggetto cui conferire l'incarico, motivando le ragioni della scelta con riferimento alle competenze, alle conoscenze e alle capacità gestionali emerse in sede di colloquio e tenuto conto degli obiettivi e attività che l'Amministrazione intende conseguire e porre in essere nell'ambito di competenza del Settore. Il Sindaco, solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico, provvederà alla nomina, essendo nella sua facoltà non procedere al conferimento del medesimo.

4.7 La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare il soggetto cui conferire l'incarico ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n.267/2000 e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

4.8 Il presente avviso non vincola l'Ente e i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito della presentazione della domanda di partecipazione.

4.9 L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del programmato incarico (24 mesi), di stipulare nuovo contratto e conferire il conseguente incarico a altro candidato idoneo partecipante alla selezione in caso di risoluzione per qualsiasi causa intervenuta dell'originario contratto di lavoro già stipulato con altro candidato.

4.10 L'esito della procedura sarà formalizzato e approvato mediante determina del Responsabile del Settore II.

5. COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

5.1 Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura è effettuata attraverso il Portale e pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "bandi di concorso". Tali modalità di comunicazione costituiscono le uniche forme di notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si effettueranno comunicazioni personali, salvo se ritenuto necessario.

5.2 Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e del Portale InPa ed il Comune declina ogni responsabilità in merito alla loro mancata consultazione.

5.3 Il colloquio si terrà nel luogo, ora, giorno e secondo il calendario stabiliti dalla commissione e reso noto mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente.

5.4 I candidati selezionati utilmente per l'effettuazione del colloquio sono tenuti a presentarsi presso la sede del palazzo Municipale nel giorno e nell'ora indicati muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presenza verrà intesa quale rinuncia alla partecipazione. Il candidato impossibilitato, per malattia o altre circostanze debitamente comprovate, a sostenere il colloquio nel giorno stabilito, può essere, per una sola volta, ammesso al colloquio in altra seduta o in una seduta straordinaria allo scopo destinata dalla commissione, purchè presenti con un preavviso di almeno 48 ore (salva l'ipotesi di malattia) formale istanza scritta e documentata e compatibilmente con i tempi di conclusione della procedura.

6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

6.1 Il candidato scelto sarà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso e assunto in prova per un periodo di quattro settimane.

6.2 Il conferimento dell'incarico avrà luogo con determina sindacale, previa stipulazione ai fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro del contratto individuale, i quali potranno essere, rispettivamente, revocati e risolti in caso di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

6.3 Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'Amministrazione procederà alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

6.4 L'interessato è obbligato a produrre esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Montelepre entro un termine che verrà comunicato.

7. AVVERTENZE GENERALI

7.1 Per le informazioni, rivolgersi al Settore II Economico-Finanziario - Responsabile del procedimento – Dott.ssa Carmen Nugara – E – Mail c.nugara@comune.montelepre.pa.it– tel. 091/8940407.

7.2 L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.

7.3 Il presente Avviso di Selezione costituisce “lex specialis” e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

7.4 L'Amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

8.1 I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva e nella documentazione allegata sono raccolti presso il Settore II Economico-Finanziario.

8.2 Titolare del trattamento è il Comune di Balestrate – Responsabile del trattamento è il Responsabile della Direzione Programmazione finanziaria e personale - Rag. Gaetano Billante.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

9.1 Ai sensi dell'articolo 13, 1° comma, del Regolamento 679/2016/UE “General Data Protection Regulation”, si informano i candidati che i dati personali forniti nella domanda di partecipazione e nel curriculum saranno raccolti presso il Comune di Montelepre per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati autorizzata, anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per finalità inerenti l'esecuzione del rapporto contrattuale. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione e della valutazione, pena l'esclusione dalla selezione.

9.2 Gli incaricati (persone autorizzate al trattamento dei dati): personale dipendente del Comune addetto agli uffici deputati alla selezione e alla adozione degli atti conseguenti, nonché alla gestione del rapporto contrattuale (Settore II, Ufficio di segreteria).

9.3 L'oggetto del trattamento: dati personali delle persone fisiche (dati anagrafici - codice fiscale – esperienze professionali – titoli di studio).

9.4 Le modalità di trattamento e conservazione: Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento in materia di misure di sicurezza, ad

opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento, che agiranno sotto l'autorità diretta del Titolare del Trattamento.

9.5 I dati saranno conservati unitamente al documento che li contiene per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e per l'ulteriore periodo necessario ad ottemperare agli obblighi normativi.

9.6 La conservazione e il trasferimento dei dati personali: I dati personali di cui al presente atto sono conservati su server o su supporti digitali o cartacei ubicati all'interno dell'Ente; non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea, né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

9.7 Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Montelepre – il Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Carmen Nugara.

9.8 Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE.

9.9 Il materiale trasmesso a corredo dell'istanza non sarà restituito ma detenuto dall'Amministrazione.

9.10 I candidati con la sottoscrizione della domanda di partecipazione acconsentono all'accesso da parte degli altri partecipanti alla procedura alla documentazione dagli stessi prodotta e ai verbali di selezione a essi relativi.

9. PUBBLICITA'

9.1 Il presente avviso è pubblicato all'Albo on-line del Comune di Montelepre e sul sito istituzionale all'indirizzo sezione Amministrazione Trasparente sotto-sezione "Bandi di concorso" per quindici giorni consecutivi, nonché sul Portale del Reclutamento InPa.

Allegato:

A. Modello domanda di partecipazione

Montelepre, 16/01/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II
D.ssa Carmen Nugara