



COMUNE DI MONTELEPRE
Città Metropolitana di Palermo

AVVISO PUBBLICO

Aggiornamento dell'albo comunale degli enti accreditati per la gestione del servizio di Assistenza all'Autonomia e Comunicazione (ASACOM) in favore di alunni con disabilità di particolare gravità frequentanti la scuola dell'infanzia primaria e secondaria di I° grado residenti nel Comune di Montelepre. – Anno Scolastico 2025/2026.

Il Responsabile del Settore

Premesso che:

- Il Comune di Montelepre riconosce e favorisce il diritto alla studio di tutti i cittadini frequentanti le scuole nel proprio territorio e garantisce i servizi di supporto organizzativo negli istituti di scuola dell'infanzia primaria e secondaria di I° grado in favore degli alunni diversamente abili. Tali specifici servizi di supporto organizzativo si concretizzano anche attraverso l'assistenza specialistica all'integrazione scolastica, (cosiddetta assistenza per l'autonomia e la comunicazione).
- la legge regionale n. 68/1981 prevede interventi volti a favorire l'inserimento nella vita scolastica, sociale e lavorativa dei soggetti portatori di handicap;
- la legge n. 104 del 5 febbraio 1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap" obbliga gli enti locali a fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali;
- l'art. 22 "Competenze in materia di assistenza di soggetti con handicap gravi" della legge regionale 5 novembre 2004 n. 15 pone i servizi specialistici volti a favorire l'integrazione nella scuola dei soggetti con handicap grave di cui all'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, a carico dei comuni singoli ed associati della Regione Siciliana;
- l'art.14 della Legge Quadro 328 prevede progetti individuali per le persone disabili volti alla loro piena integrazione nell'ambito della vita familiare e sociale nonché dal punto di vista della istruzione scolastica, della formazione professionale e del lavoro;
- con la delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 e ss.mm.ii. l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha determinato le Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore a alle cooperative sociali;
- l'Amministrazione comunale con delibera di Giunta comunale n.64 del 06 Luglio 2023 ha adottato apposito atto di indirizzo per il servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione per gli alunni con disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado residenti nel Comune di Montelepre mediante il sistema dell'accreditamento di Enti idonei e l'istituzione di apposito Albo Comunale;
- l'obiettivo primario, in conformità a quanto previsto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, definire e standardizzare tali servizi, e implementare un sistema di qualità delle prestazioni che coniughi l'efficienza della spesa pubblica e la centralità della figura del cittadino-utente che attraverso la libera scelta dell'erogatore, permette una qualificata concorrenza di mercato tra i possibili erogatori a parità di condizioni;
- con determina settoriale è stato approvato l'avviso pubblico di che trattasi e dei relativi allegati;

RENDE NOTO

che il Comune di Montelepre intende aprire le iscrizioni per l'aggiornamento dell'Albo Comunale degli enti da accreditare per l'anno scolastico 2025/2026 per la gestione del servizio di Assistenza all'Autonomia e Comunicazione in favore di alunni con disabilità in situazione di gravità, riconosciuti ai sensi dell'art.3 comma 3 della legge 104/92, frequentanti la scuola dell'infanzia primaria e secondarie di I° grado del territorio.

ART. 1 - ENTE ACCREDITANTE

Comune di Montelepre

Via C. di Bella, 60 Tel. 0918940207/08

E- mail Pec: protocollo@pec.comune.montelepre.pa.it

Responsabile Settore III Servizi Sociali e Scolastici:Dott.ssa Roberta Anello

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Rosaria Pizzurro

email: servizisociali@comune.montelepre.pa.it

Sito Ente: www.comune.montelepre.pa.it

ART. 2 - REQUISITI DI ACCREDITAMENTO E VALUTAZIONE ISTANZE

Per l'iscrizione all' Albo del Comune di Montelepre gli Enti idonei per il servizio oggetto del presente avviso devono essere in possesso dei requisiti minimi di seguito indicati:

Requisiti di ordine generale

- Decreto iscrizione all'Albo Regionale Siciliana ai sensi dell'art. 26 della L. R. 22/86 Sezione "Inabili" e/o "Minori" per il servizio oggetto dell'accREDITAMENTO, o ad altro registro regionale analogo, se l'Ente ha sede in altra Regione;

- Scopo sociale specifico che sia coerente con l'attività oggetto dell'accREDITAMENTO desumibile dallo Statuto;
- Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del codice degli appalti (D.L.n. 50/2016 e ss.mm.ii.) e riguardo all'assenza di condizioni ostative di cui al D.lgs.159/2011 e smi;
- Capacità economico-finanziaria e tecnica di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dimostrata attraverso il fatturato dell'ultimo triennio;
- Assenza di risoluzioni di contratto e/o contenziosi con il Comune di Montelepre;
- Iscrizione C.C.I.A.A , ove prevista, con oggetto di attività coerente con quella del presente accREDITAMENTO;
- Applicazione nei confronti dei dipendenti dei CCNL di settore;
- Rispetto degli obblighi in ordine alla regolarità previdenziale e contributiva (DURC) a favore dei propri lavoratori;
- Regolarità sul pagamento dei tributi locali e con particolare riferimento agli Enti con sede legale e /o operativa presso il Comune di Montelepre;
- Eventuale iscrizione all' Albo delle Cooperative e possesso del certificato di revisione ai sensi del D.Lgs.220/2002 (solo per le cooperative);
- Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003)
- Regolamento UE 2016/679 e D.lgs 101/2018;
- Rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.n.136/2010;
- Esperienza documentata nell'ultimo biennio dalla domanda di accREDITAMENTO nello specifico settore o similari oggetto della presente procedura;
- Carta dei servizi dell'Ente e per il servizio in oggetto , prodotta in formato digitale, prevista dell' art. 13 della L.328/00 redatta ai sensi del D.P.C.M. 19/05/1995;
- Certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali, da allegare in copia;

Requisiti organizzativi

- **Obbligo** del soggetto che chiede l'accREDITAMENTO, di garantire fin dalla data di sottoscrizione del patto di accREDITAMENTO, il possesso delle figure professionali specifiche secondo gli standard previsti per il servizio di che trattasi, ed il loro inquadramento contrattuale. Nello specifico gli operatori assistenti all'autonomia e comunicazione dovranno possedere uno dei seguenti titoli di studio/formazione:

- Laurea in Scienze dell'Educazione
- Laurea in Psicologia
- Laurea in Scienze della Formazione
- Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado di area didattica e pedagogico-educativa con documentata esperienza nel settore scolastico-educativo o socio-assistenziale, oltre ad attestato di qualifica professionale di Assistente all'autonomia e alla comunicazione, LIS (Linguaggio dei segni), Braille, riconosciuti validi da Enti Pubblici. Saranno presi in considerazione gli attestati rilasciati, a seguito di corsi regionali e/o statali non inferiori a 900 ore, dal Dipartimento Regionale Siciliano dell'Istruzione e della Formazione.

In relazione alla casistica degli alunni disabili assistiti nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado almeno il 50% degli operatori inseriti nel servizio devono possedere ulteriori attestati formativi specifici circa le tecniche cognitivo-comportamentali (ABA, PECS e TEACCH).

-**Attestato** di qualifica professionale operatore OSS.

- **Obbligo** del soggetto che chiede l'accREDITAMENTO di garantire, fin dalla data di sottoscrizione del patto di accREDITAMENTO, la presenza di una figura professionale con compiti di coordinamento organizzativo e di coordinamento amministrativo;

- **Obbligo** del soggetto che chiede l'accREDITAMENTO di garantire programmi di aggiornamento e formazione per un minimo di 10 ore all'anno di formazione del personale impiegato nel corso di ogni anno scolastico. E' necessario fornire programma dei moduli formativi e attestazione di attività formativa espletata;

- **Obbligo** del soggetto che chiede l'accREDITAMENTO di garantire copertura assicurativa RC per gli utenti e per tutti gli operatori dipendenti e collaboratori per rischi e responsabilità civile e per gli

infortuni sul lavoro, con corretto inquadramento ai fini previdenziali e assistenziali;

- **Rispetto** degli adempimenti e delle norme previste dalla legge 81/2008 in ordine alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

- **Rilevazione** della soddisfazione del servizio e delle singole prestazioni da parte degli assistiti rilevabili dall'analisi di specifici questionari di soddisfazione dell'utente, annualmente somministrati ai beneficiari dei servizi;

- **Impegno** a garantire all'Ente Comune, qualora l'Ente accreditato ne è in possesso, l'uso gratuito di apposita piattaforma digitale per la gestione telematica del servizio oggetto dell'accreditamento. Nel caso in cui diversi Enti accreditati forniscono tale supporto sarà a cura dell'Ente Comune avvalersi dello strumento più idoneo alle proprie esigenze.

ART. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DEGLI ENTI IDONEI

La domanda dovrà essere presentata entro le ore 18:00 del 28 aprile 2025 eseguendo le indicazioni contenute nel presente avviso:

• presso il protocollo del Comune di Montelepre Via C. Di Bella,60 Montelepre 90040 - in busta chiusa riportante la seguente dicitura: Richiesta accreditamento per l'erogazione del servizio di Assistenza all'Autonomia e Comunicazione in favore di alunni con disabilità (farà fede il timbro di arrivo al protocollo);

La domanda dovrà essere compilata su modello predisposto dal Settore III Servizi Sociali e Scolastici reperibile sul sito istituzionale del Comune di Montelepre www.comune.montelepre.pa.it alla sezione Avvisi.

-La domanda, unitamente alla documentazione di seguito elencata, dovrà essere contenuta **all'interno di un unico plico debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura su cui dovrà essere apposta la seguente dicitura:**

"Richiesta accreditamento per l'erogazione del servizio di Assistenza all'Autonomia e Comunicazione in favore di alunni con disabilità".

La domanda dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'ente o associazione /Cooperativa richiedente.

Documentazione e dichiarazione obbligatoria da allegare alla domanda (All. A):

a) Copia documento di identità del legale rappresentante e verbale di nomina;

b) Copia decreto iscrizione all'Albo Regionale o equipollente per altra Regione;

c) Copia Statuto e Atto Costitutivo;

d) Copia sottoscritto per accettazione del patto accreditamento per l'espletamento del servizio

(ALL.B);

e) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma dei soggetti che attualmente rivestono nell'Ente cariche con poteri di rappresentanza, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/20 16 e ss.mm.ii.;

f) Carta dei Servizi;

g) Dichiarazione di impegno a far svolgere al personale impiegato nel servizio corsi di aggiornamento non inferiori a 10 ore (distribuite nel corso di ogni anno scolastico).

Non saranno ammesse:

- le istanze pervenute oltre il termine fissato;

- le istanze non complete della documentazione richiesta;

- le istanze presentate da soggetti non in possesso dei requisiti declinati nel presente avviso

ART. 4 - ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E PUBBLICAZIONE ELENCO ENTI ACCREDITATI

Le istanze verranno valutate da una Commissione nominata dal Responsabile del Settore III . Successivamente alla ricezione delle istanze, si procederà alla verifica della regolarità delle stesse e della sussistenza dei requisiti e degli standard qualitativi richiesti e quindi si provvederà alla predisposizione dell'elenco provvisorio in ordine alfabetico dei soggetti ammessi. L'elenco così predisposto verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Montelepre, gli Enti interessati avranno 10 giorni di tempo per eventuali ricorsi in via amministrativa.

Trascorso tale termine si procederà con atto del responsabile del settore all'approvazione dell'elenco definitivo che verrà pubblicato a norma di legge sul sito istituzionale del Comune.

Gli Enti accreditati inseriti in elenco saranno invitati a sottoscrivere, entro un termine stabilito, il relativo patto di accreditamento che costituisce l'insieme degli impegni formali che le parti accettano di rispettare per l'intera durata del servizio. La mancata sottoscrizione comporterà la cancellazione dall'elenco.

ART. 5 - DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'elenco degli Enti accreditati nell'anno 2023 avrà durata triennale dalla data di sottoscrizione del patto di accreditamento.

I soggetti iscritti all' Elenco hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione che comporti la perdita dei requisiti previsti dal presente avviso; in tal caso l'Amministrazione Comunale procederà alla cancellazione immediata dell'Ente dall'elenco degli enti accreditati.

L'Amministrazione ha la facoltà di rivedere gli aspetti organizzativi e gestionali dei servizi richiesti. Gli enti che saranno accreditati e che intendono mantenere l'iscrizione all' Albo, dovranno inoltrare, entro il **mese di Aprile**, apposita dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, attestante il mantenimento dei requisiti previsti nel presente avviso.

Qualora vi fossero altri enti interessati, negli anni successivi al primo, possono presentare apposita istanza di accreditamento entro il **mese di Aprile** secondo i requisiti previsti nel presente avviso.

ART. 6 - EFFETTI DELL'ACCREDITAMENTO

Il presente avviso viene reso noto ai fini di costituire un Albo comunale di Enti idonei accreditati per l'espletamento del servizio in oggetto e non impegna in alcun modo il Comune di Montelepre ad instaurare forme di collaborazione con gli enti aderenti, superando ogni altra forma di rapporto contrattuale finora utilizzata.

Il Comune si riserva il diritto, senza che possano essere sollevate obiezioni o eccezioni di sorta, di sospendere e/o annullare la procedura per circostanze sopravvenute e/o per propria decisione discrezionale ed insindacabile, senza riconoscere alcun compenso e/o corrispettivo, a qualsiasi titolo, per il lavoro svolto dai soggetti partecipanti e per le spese eventualmente sostenute.

Resta inteso che dal presente avviso non deriva, in ogni caso, alcun accordo di natura economica, che si attiverà solo dopo la sottoscrizione del patto di accreditamento e a seguito di libera scelta della famiglia dell'utente.

ART. 7 -MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio, in adempimento dell'art. 13, comma 3, della L. n. 104/92, è configurato come assistenza specialistica "ad personam", finalizzato ad aiutare gli studenti in situazione di handicap fisico, psichico e sensoriale grave in tutte quelle attività connesse allo sviluppo di abilità di autonomia e di comunicazione personale, nonché alla effettiva integrazione scolastica degli stessi. I destinatari del servizio sono gli studenti con disabilità - fisica, psichica, sensoriale e pluri minorati la cui gravità comporti una significativa limitazione di autonomia in ambito socio relazionale e di comunicazione

tale da richiedere assistenza specifica nella sfera individuale o in quella di relazione (art. 3, comma 3, L. n. 104/92). Il servizio si sviluppa attraverso l'utilizzo di operatori di integrazione scolastica con specifiche competenze ed esperienze nel campo dell'handicap fisico, psichico, sensoriale e pluri minorati. Gli operatori devono essere in possesso di titoli specifici in relazione alla tipologia di intervento richiesta nel campo dei servizi specialistici per l'integrazione scolastica.

Ad ogni utente, previa valutazione del GLO e comunicazione da parte degli istituti scolastici interessati, sarà garantito un massimo di 12 ore settimanali.

ART. 8 - COSTO DELLE PRESTAZIONI

Il costo orario del lavoro è stato determinato sulla base della tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

ART. 9 - MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

Il servizio di cui al presente avviso verrà finanziato con fondi del bilancio comunale o da altri fonti di finanziamento e nei limiti delle risorse economiche disponibili.

ART. 10 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs 196/2003 in ordine al procedimento istruttorio di questo avviso, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti fanno riferimento alla gestione del servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione e alla relativa costituzione dell'albo dei soggetti accreditati;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare alla procedura di accreditamento deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicante in base alla normativa vigente;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dall'accREDITAMENTO dei soggetti.

Le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale interno all'Amministrazione Comunale implicato nel procedimento;
- i concorrenti che partecipano alla procedura nei limiti consentiti dalla legge;
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;
- tutti i soggetti ai quali, nell'adempimento dei propri obblighi istituzionali, questa Amministrazione è tenuta alla trasmissione dei dati raccolti con la presente procedura;

Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione del Comune di Montelepre.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati e i documenti potranno essere rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei soggetti accreditati.

ART. 11 - INFORMAZIONI

Per chiarimenti e informazioni in ordine al presente avviso è possibile contattare il Settore III Servizi Sociali e Scolastici: Dott.ssa Roberta Anello , Tel 091/8980207/08
email: servizisociali@comune.montelepre.pa.it

Montelepre_____

Il Responsabile del settore III

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 comma 2 D. Lgs. 39/93