



COMUNE DI MONTELEPRE

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE I – AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI
E POLIZIA MUNICIPALE
Via Castrenze Di Bella n. 60 – Palazzo Merra
90040 MONTELEPRE (PA)

C.F. e Partita IVA 00533320826
Tel. +39 0918940310/311 – Fax +39 0918940316
PEO: anagrafe@comune.montelepre.pa.it
PEC: anagrafe@pec.comune.montelepre.pa.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI N. 3 RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2025, RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto l'art. 1 commi da 227 a 237 della legge 27/12/2017, n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i Censimenti Permanenti della Popolazione e delle Abitazioni.

Vista la comunicazione 1^a - prot. 0403143/25 del 12 febbraio 2025, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 02480/2025 del 19 febbraio 2025, con la quale viene comunicato che il Comune di Montelepre per il 2025 sarà coinvolto nella Rilevazione da Lista (IST-02494) e comunica che le attività di rilevazione inizieranno il 6 settembre e termineranno il 23 dicembre 2025;

Visto il Piano Generale di Censimento (PGC) adottato dal Consiglio dell'ISTAT con deliberazione n. 20/2024 del 6 novembre 2024, con la quale stabilisce: le finalità, gli aspetti generali, la metodologia, il campo di osservazione, le unità di rilevazione, organizzazione della rete territoriale con la costituzione a livello locale dell'UCC, la ripartizione dei contributi agli Organi di Censimento, la nomina dei Rilevatori, ecc.;

Vista la circolare dell'ISTAT n. 1^a - “Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025: Rilevazione da Lista (IST-02494).” – prot. n. 0682108/25 del 27 marzo 2025, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 04671/2025 del 1 aprile 2025, con la quale l'Istituto Nazionale di Statistica, comunica il numero di famiglie campione coinvolte nell'indagine pari a 274, la stima del numero di famiglie da intervistare con rilevatore pari a 178, il numero di rilevatori da utilizzare pari a 3, fornendo, nel contempo le modalità e i tempi di costituzione degli UCC.

Vista la propria determinazione n. 715 del 20/05/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso.

RENDE NOTO

Il Comune di Montelepre intende individuare tra i dipendenti comunali i soggetti idonei a svolgere l'incarico di Rilevatore per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025 [Rilevazione da Lista] sulla base dei requisiti oggettivi e dei criteri di selezione specificati nel presente avviso.

A tale scopo, si informa che:

Le attività dei Rilevatori, avranno inizio il 6 ottobre e termineranno il 23 dicembre 2025, fatte salve eventuali anticipazioni o differimenti da parte dell'ISTAT, con obbligo di partecipare a tutti gli incontri formativi organizzati dagli organi di censimento a decorrere dal mese di luglio 2025.

1 - I COMPITI DEI RILEVATORI

- a) I Rilevatori dovranno effettuare la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnati, secondo gli orari e le disposizioni dell'UCC;

- b) Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti dall'ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma web;
- c) Gestire quotidianamente, mediante l'uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'ISTAT, le unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- d) Effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- e) Segnalare al Responsabile dell'UCC comportamenti dei rispondenti che possono determinare una violazione dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs. 6 Settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- f) Svolgere ogni altro compito inerente alle rilevazioni loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal Coordinatore.

Nello svolgimento dei suddetti compiti, i Rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e devono attenersi a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall' Istat al momento della formazione. I Rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. 6 Settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico.

2 - REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli aspiranti all'incarico di Rilevatore, alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:

- a) Essere dipendente del Comune di Montelepre;
- b) avere età non inferiore a 18 anni;
- c) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio superiore;
- d) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Costituiscono inoltre requisiti preferenziali:

- forte motivazione verso il tipo di attività;
- buone capacità comunicative;
- autonomia organizzativa;
- attitudine ai rapporti interpersonali;
- buone capacità relazionali.

Si riportano di seguito i compiti dei rilevatori

- fruire dell'intero percorso formativo – FAD, Aule virtuali e in presenza – completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale. I test verranno considerati superati se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 9 su 10;
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità della Rilevazione Areale, componente L2, e della Rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria delle rilevazioni;

- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
- effettuare le interviste fuori dall'orario di lavoro;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni;
- assicurare assistenza alle famiglie per la compilazione del questionario on line, ove richiesta;
- effettuare una ricognizione preliminare dell'area di rilevazione finalizzata a conoscere il territorio;
- affiggere le locandine, distribuire le lettere informative ed individuare casi particolari;
- garantire l'utilizzo del mezzo proprio, con i relativi costi, per gli spostamenti richiesti sul territorio oggetto di indagine;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

Nell'espletamento degli incarichi è rigorosamente vietato ai candidati selezionati svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie del Censimento e raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Gli incaricati, inoltre, sono legati al segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 *"Segreto d'ufficio degli addetti agli uffici di statistica"* e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale *"Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio"*.

Saranno oggetto di valutazione i titoli di seguito indicati:

- a) Punteggio ottenuto nel Diploma di Scuola Media Superiore
- b) Titoli di studio universitari:
 - Laurea Triennale (L);
 - Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL vecchio ordinamento);
 - Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche o Diploma Universitario nelle stesse discipline;
 - Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL vecchio ordinamento) in discipline Statistiche;
- c) Esperienza professionale
- d) Esperienze di rilevazioni o indagini statistiche eseguite per conto dell'ISTAT

3 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della formazione della graduatoria e dell'individuazione dei dipendenti a cui conferire gli incarichi, sono indicati i titoli e le esperienze maturate oggetto di valutazione, con punteggio massimo attribuibile di 80 punti, ripartito come di seguito specificato:

a) Punteggio Titoli di studio scuola superiore (massimo punti 20)

Scuola secondaria di secondo grado		Punti
<input type="checkbox"/>	Valutazione da 36/60 a 39/60 o da 60/100 a 65/100	5
<input type="checkbox"/>	Valutazione da 40/60 a 45/60 o da 66/100 a 75/100	8
<input type="checkbox"/>	Valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100	15
<input type="checkbox"/>	Valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100	20

b) Titoli di studio universitari (massimo punti 30)

Università		Punti
<input type="checkbox"/>	Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche	30
<input type="checkbox"/>	Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica	20
<input type="checkbox"/>	Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in qualsiasi altra disciplina	15
<input type="checkbox"/>	Laurea Triennale (L) in qualsiasi altra disciplina	10

In caso di possesso di più diplomi di scuola superiore o lauree, anche se di tipologia differente, verranno valutati solo un diploma e/o una laurea (quelli ai quali viene attribuito il punteggio maggiore).

c) Esperienza professionale "anzianità di servizio" (massimo punti 10) (non saranno valutati quale annualità i periodi inferiori a 6 mesi)

Altro		Punti
<input type="checkbox"/>	Per ogni anno di servizio nell'area dei Funzionari	2
<input type="checkbox"/>	Per ogni anno di servizio nell'area degli Istruttori	1
<input type="checkbox"/>	Per ogni anno di servizio nell'area degli Operatori esperti	0,50
<input type="checkbox"/>	Per ogni anno di servizio nell'area degli Operatori	0,25

d) Esperienze di rilevazioni o indagini statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 20)

Altro		Punti
<input type="checkbox"/>	Rilevatore o coordinatore nello scorso Censimento permanente anno 2021, a prescindere dal numero di incarichi svolti	15
<input type="checkbox"/>	Rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione anno 2021 in poi, a prescindere dal numero di incarichi svolti (punteggio non cumulabile con il precedente di punti 15)	10
<input type="checkbox"/>	Rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT	5

4 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il conferimento dell'incarico di Rilevatore avverrà tra gli aspiranti che avranno presentato domanda entro il termine e con le modalità specificate con il presente avviso.

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, di cui al precedente punto 2 del presente avviso, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio del titolo di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri riportati nel precedente punto, dalla Commissione di valutazione appositamente nominata.

A parità di punti, fa premio la minore età posseduta, gli aspiranti verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. 191/98.

I titoli, dovranno riportare l'esatta denominazione, indicazione del luogo e dell'anno di conseguimento nonché l'Ente che lo ha rilasciato.

Le dichiarazioni incomplete comporteranno la non valutazione del titolo.

5 - APPROVAZIONE GRADUATORIA E CONFERIMENTO INCARICO

La graduatoria, redatta dalla Commissione di valutazione appositamente nominata, sulla base dei requisiti posseduti e della valutazione dei titoli, è approvata dal Responsabile del Settore I, sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet di questo Comune www.comune.montelepre.pa.it, il quale secondo l'ordine, per scorrimento della graduatoria, provvederà alla convocazione per procedere al conferimento dell'incarico di Rilevatore.

Il giorno della convocazione sarà comunicato agli indirizzi di posta elettronica forniti dagli aspiranti.

La presentazione nel giorno e nell'ora indicati nella convocazione con le forme sopra citate, costituisce presupposto indispensabile ai fini del conferimento dell'incarico. La mancata presentazione sarà considerata come espressa rinuncia.

Al fine di sopperire ad eventuali rinunce saranno convocati, secondo l'ordine di collocazione della graduatoria, un numero di aspiranti superiore a quello stabilito e precisamente 2 (due), senza comunque alcuna loro pretesa per un mancato incarico. Il convocato che si presenta, ma al quale al momento non viene affidato l'incarico, mantiene il diritto di essere successivamente chiamato ove ne presenti la necessità. In caso di rifiuto, irreperibilità o mancata presentazione alla convocazione, l'aspirante rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

In caso di presentazione di un numero insufficiente di Rilevatori convocati, dopo avere espletato le procedure di cui al comma precedente, i compiti relativi all'indagine potranno essere assegnati tra i convenuti, anche in deroga al numero stimato dall'ISTAT.

Nel caso in cui si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, Rilevatori che non svolgono correttamente il loro lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari e/o adottano comportamenti che possano arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile del Settore - Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, o suo delegato, sulla base di un rapporto redatto dal costituito UCC e cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi Rilevatori disponibili in graduatoria.

I Rilevatori, prima dell'inizio dell'attività sottoscriveranno apposito atto di accettazione e di un disciplinare nel quale sono indicate le modalità e le condizioni delle prestazioni richieste.

6 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei Rilevatori avrà validità a decorrere dalla data di pubblicazione fino al termine delle operazioni censuarie.

7 - COMPENSO DEI RILEVATORI

Per le attività di conduzione delle interviste per la rilevazione da Lista, sarà corrisposto al Rilevatore un contributo variabile calcolato nella misura di:

- a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica
- c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un Operatore comunale;
- e) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi ad Operatore;
- f) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi ad Operatore;

A detti importi, sarà detratto il 25% per la remunerazione del Coordinatore e gli Operatori comunali.

Inoltre è previsto uno specifico contributo per la formazione, pari a 25,00 euro, che sarà corrisposto al Rilevatore che abbia completato il percorso FAD in autoapprendimento con il superamento del test finale.

Il compenso spettante ad ogni Rilevatore è da intendersi al lordo delle trattenute previste per legge.

Il compenso da corrispondere ad ogni Rilevatore sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovanti motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente lavorati e validati dall'ISTAT.

L'erogazione del compenso avverrà dopo l'accreditamento da parte dell'Istat sulla base dei questionari effettivamente rilevati e validati dallo stesso Istituto.

8 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati alla selezione possono presentare domanda redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo (allegato B), da ritirare presso l'Ufficio Servizi Demografici sito in Via Castrenze Di Bella, 14, ovvero scaricandolo dal sito internet del Comune di Montelepre all'indirizzo web <http://www.comune.montelepre.pa.it/>.

La domanda di partecipazione deve essere completata in tutte le sue parti. A pena di esclusione dovrà essere debitamente firmata dal richiedente e corredata di un valido documento di identità.

Alla domanda va, inoltre, allegata documentazione probatoria dei titoli dichiarati;

Le domande dovranno essere indirizzate al Comune di Montelepre - Settore I - Ufficio Servizi Demografici - e presentate esclusivamente al servizio di Protocollo del Comune, tassativamente entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **13 Giugno 2025**.

È ammessa anche la presentazione mediante Raccomandata A.R. purché la domanda pervenga al servizio di protocollo entro e non oltre il predetto termine, non farà fede il timbro postale accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale.

Le domande pervenute al Protocollo Generale del Comune oltre il termine prescritto saranno escluse dalla procedura di selezione.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) residenza anagrafica e domicilio attuale se diverso dalla residenza, eventuale recapito per le comunicazioni
- 4) numero di telefono cellulare;
- 5) indirizzo e-mail;
- 6) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- 7) conoscenza della lingua italiana - letta, scritta e parlata;
- 8) godimento dei diritti politici e non avere subito condanne penali;

- 9) possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo si studio equipollente;
- 10) indicare eventuali ulteriori titoli di studio universitari posseduti, secondo quanto riportato nel precedente punto indicandone i riferimenti del conseguimento;
- 11) indicare l'anzianità di servizio;
- 12) indicare eventuali incarichi di Coordinatore o Rilevatore, ai:
 - Censimenti della Popolazione e delle Abitazioni, anni 1991/2021;
 - Censimento dell'agricoltura - anni 1990/2010;
 - Indagini effettuate per conto dell'ISTAT svolte negli ultimi 10 anni;
- 13) indicare di sapere usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (Internet, posta elettronica);
- 14) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento del lavoro di Rilevatore;
- 15) di essere a conoscenza che l'eventuale incarico di Rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo da espletare fuori dal normale orario di lavoro;
- 16) di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi parte del territorio del Comune di Montelepre per raggiungere la zona assegnata;
- 17) di impegnarsi a partecipare alle riunioni d'istruzioni o per eventuali altri adempimenti previsti che saranno effettuati dai responsabili comunali del servizio Istat e dai referenti regionali dell'Istat;
- 18) di possedere un proprio telefono cellulare, in disponibilità di rete e raggiungibile, per ricevere eventuali comunicazioni e contatti connessi all'espletamento dell'incarico di Rilevatore;
- 19) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di cellulare, e-mail e recapito all'Ufficio Comunale di Censimento di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 20) di dare il consenso, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali acquisiti con riferimento al presente avviso di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

Nel caso in cui siano fornite informazioni vaghe o imprecise o, comunque, tali da rendere non possibile la verifica, con certezza, della tipologia di titolo valutabile posseduto, non si terrà conto (e pertanto non saranno valutati) i titoli per i quali, a giudizio della Commissione di valutazione, vi sia incertezza.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a prove e alla verifica di documenti o dichiarazioni fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

9 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003

Quanto dichiarato dagli interessati nella domanda verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici e comunicato al personale coinvolto nei procedimenti attinenti.

L'interessato può in qualunque momento esercitare i suoi diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003 fra cui, in particolare, chiedere la correzione o cancellazione dei suoi dati nei casi consentiti dalla legge rivolgendosi all'UCC del Comune di Montelepre, consapevole che la cancellazione comporterà la decadenza dalla graduatoria.

10 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato anche a seguito di eventuali diverse direttive dell'Istat.

La prestazione di Rilevatore dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro ordinario, il Rilevatore per esigenze censuarie potrà essere chiamato dal Responsabile dell'UCC anche durante il normale orario lavorativo, il quale attesterà le effettive ore lavorate presso l'UCC, le ore non lavorate sul proprio posto di lavoro dovranno essere recuperate dopo la chiusura delle operazioni censuarie, qualora il Rilevatore incaricato non dovesse recuperare le ore non lavorate sul proprio posto di lavoro, si procederà alla decurtazione del relativo corrispettivo spettante dalla rilevazione.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile UCC – Responsabile Settore I – Gianfranco Terranova.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Servizi Demografici - tel. 091 8940311 presso la sede di Via Castrenze Di Bella n. 14, nei giorni di Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e nel giorno di Lunedì, dalle ore 15,30 alle ore 18,30,

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale e nella sezione "Amministrazione Trasparenza" del Comune di Montelepre www.comune.montelepre.pa.it/ fino alla scadenza dei termini.

Montelepre, *li 27 maggio 2025*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

G. Terranova